

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 01.11.2013 № 2926

Программа
«Совершенствование муниципального управления Чайковского
муниципального района на 2014-2020 годы»

Оглавление

<i>Программа</i>	1
<i>ПАСПОРТ</i>	3
<i>Раздел 1. Характеристика текущего состояния</i>	6
<i>Раздел 2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципального управления</i> ..	10
<i>Раздел 3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы</i>	13
<i>Раздел 4. Сроки реализации муниципальной программы</i>	13
<i>Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере муниципального управления</i>	15
<i>Раздел 6. Перечень и описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы</i>	15
<i>Раздел 7. Ресурсное обеспечение</i>	19
<i>Раздел 8. Управление рисками</i>	21
<i>Раздел 9. Методика оценки эффективности государственной программы</i>	22
<i>Подпрограмма «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»</i>	26
<i>Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»</i>	33
<i>Подпрограмма «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»</i>	46
<i>Подпрограмма «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»</i>	52
<i>Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы на 2014-2020годы»</i> 56	
<i>Подпрограмма «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»</i>	68
<i>Подпрограмма «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»</i>	77
<i>Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»</i>	81
<i>Подпрограмма «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»</i>	91
<i>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»</i>	101
<i>Приложение 11_Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»</i>	104
<i>Приложение 12_Перечень показателей муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы»</i>	125

ПАСПОРТ

<p>Ответственный исполнитель программы</p>	<p>Аппарат администрации Чайковского муниципального района (первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами)</p>
<p>Соисполнители программы</p>	<p>Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района; Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района; Отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района; Отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района; Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района; Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района; Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района; Сектор информационных технологий администрации Чайковского муниципального района.</p>
<p>Участники программы</p>	<p>Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района; Муниципальные образования поселений Чайковского муниципального района; Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района; МАУ Редакция газеты «Огни Камы».</p>
<p>Подпрограммы программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района. 2. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг. 3. Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района. 4. Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района. 5. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. 6. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района. 7. Внедрение современных информационных технологий в

	<p>сфере муниципального управления.</p> <p>8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района.</p> <p>9. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района.</p> <p>10. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района».</p>
Цель программы	Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района.
Задачи программы	<p>1. Совершенствование системы стратегического прогнозирования социально-экономического развития и внедрение системы программно-целевого управления Чайковского муниципального района.</p> <p>2. Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне.</p> <p>3. Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля.</p> <p>4. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.</p> <p>5. Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями.</p> <p>6. Реализация кадровой политики, направленная на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района.</p> <p>7. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения.</p> <p>8. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.</p> <p>9. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники.</p> <p>10. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района.</p> <p>11. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления.</p>
Целевые	1. Доля расходов бюджета, сформированных по программно-

показатели программы	<p>целевому принципу, %.</p> <p>2. Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, %.</p> <p>3. Качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля, (да/нет).</p> <p>4. Доля исполненных решений совета глав поселений, поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, %.</p> <p>5. Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих, %.</p> <p>6. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %.</p> <p>7. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.</p> <p>8. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе, %.</p> <p>9. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %.</p> <p>10. Уровень достижения целевых показателей, установленных муниципальной программой, %.</p>																																				
Этапы и сроки реализации программы	<p>Срок реализации программы – 2014-2020 годы.</p> <p>Программа не имеет строгой разбивки на этапы.</p>																																				
Объемы бюджетных ассигнований	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Всего, тыс.руб.</th> <th>2014 г.</th> <th>2015 г.</th> <th>2016 г.</th> <th>2017 г.</th> <th>2018 г.</th> <th>2019 г.</th> <th>2020 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего</td> <td>394021,939</td> <td>59952,319</td> <td>59831,81</td> <td>55870,37</td> <td>54680,06</td> <td>54574,06</td> <td>54563,26</td> <td>54550,06</td> </tr> <tr> <td>Районный бюджет</td> <td>392245,339</td> <td>59952,319</td> <td>59535,71</td> <td>55574,27</td> <td>54383,96</td> <td>54277,96</td> <td>54267,16</td> <td>54253,96</td> </tr> <tr> <td>Краевой бюджет</td> <td>1776,6</td> <td>0,00</td> <td>296,1</td> <td>296,1</td> <td>296,1</td> <td>296,1</td> <td>296,1</td> <td>296,1</td> </tr> </tbody> </table>		Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	394021,939	59952,319	59831,81	55870,37	54680,06	54574,06	54563,26	54550,06	Районный бюджет	392245,339	59952,319	59535,71	55574,27	54383,96	54277,96	54267,16	54253,96	Краевой бюджет	1776,6	0,00	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1
	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.																													
Всего	394021,939	59952,319	59831,81	55870,37	54680,06	54574,06	54563,26	54550,06																													
Районный бюджет	392245,339	59952,319	59535,71	55574,27	54383,96	54277,96	54267,16	54253,96																													
Краевой бюджет	1776,6	0,00	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1																													
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация муниципальной программы позволит:</p> <p>1. Совершенствовать систему стратегического управления и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района.</p> <p>2. Внедрить программно-целевое планирование в деятельность органов местного самоуправления района.</p> <p>3. Повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедуры предоставления муниципальных услуг и достичь снижения административных барьеров.</p> <p>4. Обеспечить качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля.</p> <p>5. Увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем органами местного самоуправления поселений и района.</p>																																				

- | |
|--|
| <p>6. Сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Чайковского муниципального района, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Чайковского муниципального района эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района.</p> <p>7. Повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.</p> <p>8. Улучшить качество эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличении скорости обработки, поиска документов.</p> <p>9. Совершенствовать организацию архивного дела, эффективно использовать информацию, расширить доступ к ней граждан и юридических лиц, эффективно использовать архивные документы.</p> <p>10. Увеличить количество позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе (в том числе в региональных и федеральных СМИ).</p> |
|--|

Раздел I. Характеристика текущего состояния

1.1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского муниципального района диктует необходимость перехода администрации Чайковского муниципального района на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского муниципального района.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности

муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского муниципального района с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского муниципального района.

1.2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 15 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 10%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

1.3. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления.

С этой целью в администрации Чайковского муниципального района постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.04.2012 № 1074 утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработаны 42 административных регламента.

Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг. По состоянию на сентябрь 2013 года, в Региональном реестре государственных услуг (функций) размещена информация о 45 муниципальных услугах, оказываемых администрацией Чайковского муниципального района.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного

окна», в том числе в многофункциональных центрах. В III квартале 2014 года на территории Чайковского муниципального района запланировано открытие филиала краевого многофункционального центра на 17 окон (исходя из установленного норматива).

В соответствии с соглашением между администрацией Чайковского муниципального района и Правительством Пермского края о создании филиала МФЦ на территории Чайковского муниципального района обязанностью администрации Чайковского муниципального района является предоставление помещения и его капитальный ремонт. Для решения данного вопроса необходимо предусмотреть в бюджете Чайковского муниципального района средства на разработку проектно – сметной документации, реконструкцию помещения.

1.4. Рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского муниципального района, повышение эффективности муниципального управления Чайковского муниципального района невозможно обеспечить без взаимодействия с муниципальными образованиями поселений Чайковского муниципального района. Одним из важных мероприятий эффективного взаимодействия с поселениями является проведение заседаний Совета глав поселений при главе муниципального района. Ухудшение качества исполнения поручений главы, решений Совета глав поселений приводит к недоверию населения к местной власти, волоките при решении вопросов местного значения. Такое отношение проявляется на сходах, собраниях, публичных слушаниях. Необходимо создать условия для эффективного взаимодействия с муниципальными образованиями Чайковского муниципального района, которые позволят добиться повышения уровня доверия населения к органам местного самоуправления Чайковского муниципального района.

1.5. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского муниципального района – части историко-культурного наследия региона. По состоянию на 1 января 2013 года источниками комплектования муниципального архива являются 48 организаций муниципальной собственности, создающих документы постоянного хранения, имеющие социальное и экономическое значение. Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение архива, в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системой пожаротушения, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть

Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

1.6. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского муниципального района, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского муниципального района.

1.7. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского муниципального района путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковской территории и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить "прозрачность" каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место

выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Развитие кадрового потенциала в органах Чайковского муниципального района – это совокупность действий, всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Несмотря на высокий процент специалистов с высшим образованием, доля специалистов, имеющих базовое образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», составляет всего 2,5 %, а специалистам (в возрасте от 30 до 50 лет) необходимо обновление своих знаний в связи с получением высшего образования более 10 – 15 лет назад.

Показатели повышения квалификации муниципальных служащих за 2010-2011 годы свидетельствует о недостаточности средств местного бюджета Чайковского муниципального района, который не позволяет проведение систематического обучения муниципальных служащих в полном объеме. В 2012 году 49 муниципальных служащих, из которых 40 – посредством участия муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в долгосрочной целевой программе «Повышение квалификации, профессиональная переподготовка муниципальных служащих и глав муниципальных образований Пермского края на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 16 декабря 2011 года № 1068-п, прошли профессиональное обучение.

Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского муниципального района позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского муниципального района.

Одним из основных направлений деятельности администрации является организация мониторинга социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития района.

Раздел II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципального управления

Приоритеты муниципальной политики совершенствования муниципального управления определены следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 2) Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

3) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

5) Законом Пермского края от 06.03.2007 № 11ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;

6) Законом Пермского края от 09.07.2007 №74-ПК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Пермском крае государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию государственной части Архивного фонда Пермского края»;

7) Законом Пермского края от 11.06.2008 №241-ПК «О порядке хранения архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся на территории муниципальных образований, хранящихся в муниципальных архивах»;

8) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

11) Приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

а так же долгосрочными и ведомственными целевыми программами и концепциями развития отраслей Чайковского муниципального района.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является дальнейшее совершенствование муниципального управления.

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года предусматривает повышение качества государственного и муниципального управления, переход на качественно новый уровень получения организациями и гражданами государственных и муниципальных услуг, а также информации о деятельности органов местного самоуправления и иных организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

Создание условий для эффективного взаимодействия с муниципальными образованиями Чайковского муниципального района является одной из важнейших стратегических целей муниципальной политики, достижение которой

позволит добиться к повышению уровня доверия населения к органам местного самоуправления.

В соответствии с ФЦП «Электронная Россия» по направлению «Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования информационных технологий», основными целями реализации Программы, которые ориентированы на «повышение эффективности работы органов местного самоуправления путем обеспечения совместимости стандартов хранения информации и документооборота», являются повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения документов; создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии; сокращение сроков прохождения и исполнения документов; повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.

Важнейшей составляющей эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Одним из приоритетов муниципальной программы является повышение эффективности от внедрения информационных технологий. Для повышения эффективности деятельности в сфере муниципального управления требуется повышение надежности хранения данных, их быстрая доступность, скорость обработки, создание условий для перехода на электронный документооборот.

Также одним из приоритетов совершенствования муниципального управления является обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов.

Целью Программы является совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

1) Совершенствование системы стратегического прогнозирования социально-экономического развития и внедрение системы программно-целевого управления Чайковского муниципального района.

2) Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне;

3) Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля;

4) Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

5) Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями;

6) Реализация кадровой политики, направленная на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих и глав

муниципальных образований Чайковского муниципального района;

7) Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения;

8) Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность;

9) Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники;

10) Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района;

11) Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления.

Раздел III. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит:

1) Совершенствовать систему стратегического управления и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района.

2) Внедрить программно-целевое планирование в деятельность органов местного самоуправления района.

3) Повысить качество и доступность муниципальных услуг, регламентировать процедуры предоставления муниципальных услуг и достичь снижения административных барьеров.

4) Обеспечить качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля.

5) Увеличить рост доверия к власти при совместном решении проблем органами местного самоуправления поселений и района.

6) Сформировать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Чайковского муниципального района, что приведет к повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Чайковского муниципального района эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района.

7) Повысить эффективность организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, совершенствовать систему контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающую сокращение сроков исполнения документов, а также повысить уровень открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.

8) Улучшить качество эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличении скорости обработки, поиска документов.

9) Совершенствовать организацию архивного дела, эффективно использовать информацию, расширить доступ к ней граждан и юридических лиц, эффективно использовать архивные документы.

10) Увеличить количество позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе (в том числе в региональных и федеральных СМИ).

Ожидаемые целевые показатели Программы

Наименование целевого показателя	2012 (факт)	2013 (факт)	2014 (прогноз)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доля расходов бюджета, сформированных по программно-целевому принципу, %	5,5	10,76	84,0	не менее 86,0	не менее 88,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, %	23,0	26,0	75,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
Качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля, (да/нет)	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да
Доля исполненных решений совета глав поселений, поручений главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, %	74,0	75,0	80,0	не менее 90,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0
Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих, %	48,0	51,5	65,0	не менее 70,0	не менее 75,0	не менее 80,0	не менее 85,0	не менее 90,0	не менее 100,0
Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %	69,9	82,2	85,0	не менее 87,0	не менее 88,0	не менее 89,0	не менее 90,0	не менее 92,0	не менее 94,0
Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %	93,0	94,0	95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 96,0	не менее 97,0	не менее 98,0	не менее 100,0
Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе, %	60,0	63,0	65,0	не менее 70,0	не менее 75,0	не менее 80,0	не менее 85,0	не менее 90,0	не менее 90,0
Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %	85,0	85,0	90,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0

Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР, %	-	-	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
---	---	---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Раздел IV. Сроки реализации муниципальной программы

Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2020 год.

Раздел V. Основные меры правового регулирования в сфере муниципального управления

Основные меры правового регулирования, необходимые для реализации мероприятий подпрограмм и направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов отражены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей Программы.

Раздел VI. Перечень и описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления совершенствования муниципального управления Чайковского муниципального района и предполагает реализацию мероприятий Программы по следующим подпрограммам:

- 1) «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района» (Приложение 1).;
- 2) «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» (Приложение 2);
- 3) «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района» (Приложение 3);
- 4) «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района» (Приложение 4);
- 5) «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» (Приложение 5);
- 6) «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района» (Приложение 6);
- 7) «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления» (Приложение 7);
- 8) «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района» (Приложение 8);
- 9) «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района» (Приложение 9);

10) «Обеспечение реализации муниципальной программы» (Приложение 10).

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы – совершенствование системы муниципального управления.

6.1. Подпрограмма «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»

Цель Подпрограммы: Совершенствование системы стратегического и программно-целевого управления Чайковского муниципального района

Основные задачи:

- Мониторинг социально-экономического развития района;
- Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического района;
- Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района.

6.2. Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»

Цели данной подпрограммы – Повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами.

Основные задачи:

- управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне;
- обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде;
- осуществление контроля за достижением объемных показателей планового задания на предоставление муниципальных услуг.

6.3. Подпрограмма «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»

Цель подпрограммы - организация на территории муниципального района эффективного муниципального контроля.

Основные задачи:

- совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля;
- своевременная организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю;
- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

6.4. Подпрограмма «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района».

Цель данной подпрограммы – повышение эффективности организационной работы администрации Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями.

Основные задачи:

- обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями;
- повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления.

6.5. Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»

Цель данной подпрограммы – повышение профессионального уровня муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района.

Основные задачи:

- формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав Чайковского муниципального района;
- обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения.

6.6. Подпрограмма «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»

Цели данной подпрограммы:

- повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения;
- создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии;
- сокращение сроков прохождения и исполнения документов;
- повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.

Основные задачи:

- обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан;
- обеспечение соблюдения сроков рассмотрения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан;
- обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.

6.7. Подпрограмма «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»

Цель данной подпрограммы - повышение эффективности от внедрения информационных технологий.

Основные задачи:

- обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники, программных продуктов, программных средств защиты информации и надежности хранения данных;
- повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам.

6.8. Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»

Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского муниципального района, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Основные задачи:

- объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления.

-

6.9. Подпрограмма «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»

Цели данной подпрограммы – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.

Основные задачи:

- осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования;
- приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов;

- повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов;
- своевременное предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан и предусматривающих их пенсионное обеспечение.

6.10. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района».

В соответствии с поставленной целью необходимо решить основную задачу по эффективной реализации полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.

Подпрограммы будут реализованы в установленной сфере деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района, указанных в паспортах подпрограмм.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм.

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных задач и подразделяются на мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы, организационные мероприятия, а также мероприятия по финансированию капитальных и других расходов, способствующих созданию благоприятных условий для повышения эффективности деятельности администрации Чайковского муниципального района и совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы реализуются в рамках 10 подпрограмм и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в соответствующих разделах подпрограмм и в приложении 11 к Программе.

Раздел VII. Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования Программы составляет 394021,939 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 1776,6 тыс. рублей;

средства бюджета Российской Федерации - 0 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 392245,339 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Мониторинг социально-экономического развития	Районный бюджет	423,0	0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»									
Подпрограмма 2. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»	Районный бюджет	8044,419	8044,419	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	Районный бюджет	5142,8	767,6	730,8	730,0	726,8	730,8	730,0	726,8
	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500
Подпрограмма 7. «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	18006	2418	2598	2598	2598	2598	2598	2598
Подпрограмма 9. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»	Краевой бюджет	1776,6	0,00	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1
Подпрограмма 10. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Районный бюджет	356829,12	48222,3	55538,91	51577,27	50389,16	50378,16	50367,16	50356,16
Итого по муниципальной программе	Всего	394021,939	59952,319	59831,81	55870,37	54680,06	54574,06	54563,26	54550,06
	Районный бюджет	392245,339	59952,319	59535,71	55574,27	54383,96	54277,96	54267,16	54253,96
	Краевой бюджет	1776,6	0,00	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Объем ресурсного обеспечения Программы за счет средств краевого и федерального бюджета будет определяться ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Пермского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого бюджета на государственную поддержку в рамках реализации отдельных Подпрограмм.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении 11 к Программе.

Раздел VIII. Управление рисками

8.1. Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограмм Программы могут быть выделены правовые и финансовые риски ее реализации.

8.2. Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

8.3. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограмм, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Раздел IX. Методика оценки эффективности муниципальной программы

9.1. Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится для обеспечения Ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и решения задач и реализации целей муниципальной программы.

9.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

- о корректировке плана реализации муниципальной программы на текущий год;

- о формировании плана реализации муниципальной программы на очередной год;

- о подготовке предложений по корректировке муниципальной программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации муниципальной программы.

9.3. Оценка эффективности осуществляется следующими способами:

- а) обследование (анализ) Ответственного исполнителя текущего состояния сферы реализации муниципальной программы на основе достигнутых результатов;

- б) экспертная оценка хода и результатов реализации муниципальной программы.

9.4. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления степени достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) с уровнем финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$СДЦ_i = СДП_i \times УФ_i,$$

где:

СДЦ_і - степень достижения целей (решения задач) по і - мероприятию,

СДП_і - степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по і - мероприятию,

УФ_і – уровень финансирования реализации основных і - мероприятий муниципальной программы (подпрограммы),

1.1) Усредненная степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по і - мероприятию рассчитывается по формуле:

$$СДП_i = \frac{СДП_1 + СДП_2 + \dots + СДП_m}{m}$$

где:

m - количество показателей в і - мероприятии

1.2) Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений по формуле:

$$\text{СДП} = \frac{\text{ЗФ}}{\text{ЗП}}$$

или

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$\text{СДП} = 1 + \left(1 - \frac{\text{ЗФ}}{\text{ЗП}}\right)$$

где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы),

ЗП – плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы).

Если при расчете степени достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы), значение СДП больше или равно 1,51, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены и / или методика планирования не эффективна. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

1.3) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$$\text{УФ}i = \frac{\text{ФФ}i}{\text{ФП}i}$$

где:

уровень финансирования реализации основных i - мероприятий муниципальной программы (подпрограммы),

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию i - мероприятия муниципальной программы (подпрограммы),

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Значение показателя УФ не может быть больше 1,0.

При отсутствии финансирования значение показателя УФ считается равным 1,0

1.4) Вывод об уровне эффективности (неэффективности) достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятию муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Критерий оценки эффективности СДЦ i	Уровень эффективности достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятию муниципальной программы
менее 0,5	Неэффективный уровень
0,5 - 0,79	Удовлетворительный уровень эффективности
0,8 – 1	Эффективный уровень
более 1	Высокоэффективный уровень

2) Оценка эффективности выполнения муниципальной программы

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если объем достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет больше, чем 90,0% от общего объема целей и задач.

9.5. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если объем достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет от 70,0% до 89,9% от общего объема целей и задач.

Если объем достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет менее 69,9% от общего объема целей и задач, уровень эффективности муниципальной программы реализации признается неудовлетворительным.

Настоящая методика подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.

9.6. В настоящей Программе используются следующие сокращения наименований исполнителей Программы:

Отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района - ОЭР и П АЧМР;

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района – КУИ АЧМР;

Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района - КГ и РИ АЧМР;

Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района - СРПТ и РПР АЧМР;

Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района - УСХ АЧМР;

Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района – архивный отдел АЧМР;

Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского муниципального района - ОДН и ЗП АЧМР;

Отдел охраны окружающей среды администрации Чайковского муниципального района - ООС АЧМР;

Сектор информационных технологий администрации Чайковского муниципального района - СИТ АЧМР;

Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района - ССО АЧМР;

Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района - УСЗ АЧМР;

Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района - УО и ПО АЧМР;

Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района - УК и И АЧМР;

Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района – КД и РОГ АЧМР;

Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района – КМПФСИТ АЧМР;

Отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района – ОУи О АЧМР.

**Подпрограмма «Мониторинг социально-экономического развития
 Чайковского муниципального района и совершенствование системы
 программно-целевого планирования и прогнозирования социально-
 экономического развития Чайковского муниципального района»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского муниципального района (отдел экономического развития и промышленности)
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Участники подпрограммы	- Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Чайковского муниципального района. - Администрации поселений Чайковского муниципального района.
Цель программы	Совершенствование системы стратегического и программно-целевого управления Чайковского муниципального района.
Задача подпрограммы	1. Мониторинг социально-экономического развития района; 2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического района; 3. Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района.
Срок реализации программы	2014 – 2020 годы

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2020 годы – 423,0 тыс. рублей. В том числе: за счет средств районного бюджета Чайковского муниципального района 423,0 тыс. рублей. 2014 г. – 0,0 тыс. рублей 2015 г. – 68,0 тыс. рублей 2016 г. – 69,0 тыс. рублей 2017 г. – 70,0 тыс. рублей 2018 г. – 71,0 тыс. рублей 2019 г. – 72,0 тыс. рублей 2020г. – 73,0 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Полнота, достоверность, своевременность предоставления докладов и отчетов социально-экономического развития Чайковского муниципального района, сформированных на основе официальных статистических данных (Пермьстат), данных структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, администраций городского и сельских поселений. Размещение отчетов и докладов по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района в системе открытого доступа на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет. Совершенствование системы стратегического управления и прогнозирования социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района.</p>

I. Характеристика текущего состояния

В целях решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» разработана Стратегия социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы, утвержденная решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30 ноября 2011 года №117.

Администрацией района разработаны муниципальные правовые акты администрации района, направленные на реализацию Стратегии. Назначены руководители главных направлений стратегического развития. Определен перечень муниципальных программ.

Действует Координационный совет по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы. Основной функцией Координационного совета является рассмотрение и обсуждение промежуточных результатов и ключевых этапов разработки документов стратегического планирования Чайковского муниципального района, ключевых проблем, проектов и направлений стратегического развития Чайковского муниципального района.

В 2013 году приняты нормативные документы по переходу к составлению программного бюджета.

По итогам разработки муниципальных программ планируется внесение соответствующих изменений в действующую Программу социально-экономического развития Чайковского муниципального района.

Индикаторы и мероприятия Программы охватывают 5 следующих приоритетных направлений развития района:

- 1) Экономический рост;
- 2) Развитие человеческого потенциала;
- 3) Развитие общественной инфраструктуры;
- 4) Развитие общественных финансов,
- 5) Обеспечение общественной безопасности.

Ежегодно формируется отчет главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района об исполненных мероприятиях Программы социально-экономического развития района, который рассматривается на заседании Земского собрания Чайковского муниципального района.

Оценка достигнутых результатов за 2012 год показывает их влияние на изменение социально-экономического положения муниципального образования, и, следовательно, позволяет достичь главной цели Программы – рост численности населения района путем повышения качества жизни населения района, а также формирования благоприятной социальной среды, обеспечивающей всестороннее развитие личности.

Об этом свидетельствует рост численности постоянного населения района за 2012 год на 411 человек, что связано с естественным приростом населения и миграционной прибылью.

По итогам конкурса муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Пермского края (в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 27.11.2008 № 664-п (ред. от 02.03.2012), Чайковский муниципальный района на протяжении 2012 года занимал лидирующие позиции во второй группе среди 15-ти муниципальных образований:

2011 год – 3 место (в т.ч. ФЦБ «Развитие человеческого потенциала» - 1 место, ФЦБ «Экономическое развитие» - 3 место, ФЦБ «Создание комфортной среды проживания» - 2 место, ФЦБ «Управление общественными финансами» - 2 место);

1 кв. 2012 - 2 место (в т.ч. ФЦБ «Развитие человеческого потенциала» - 1 место, ФЦБ «Управление ресурсами» - 3 место);

2 кв. 2012 – 1 место (в т.ч. ФЦБ «Развитие человеческого потенциала» - 1 место, ФЦБ «Экономическое развитие» - 5 место, ФЦБ «Создание комфортной среды проживания» - 2 место, ФЦБ «Управление общественными финансами» - 2 место);

3 кв. 2012 – 3 место (в т.ч. ФЦБ «Развитие человеческого потенциала» - 1 место, ФЦБ «Экономическое развитие» - 2 место, ФЦБ «Управление общественными финансами» - 4 место).

2012 год – 6 место (в т.ч. ФЦБ «Экономическое развитие» - 1 место, ФЦБ «Развитие человеческого потенциала» - 3 место, ФЦБ «Создание комфортной среды проживания» - 3 место).

За призовые места в 2012 году в бюджет Чайковского муниципального района привлечено 13,01 млн. рублей, в т.ч.: за счет средств краевого бюджета – 9,90 млн. рублей, за счет федерального бюджета – 3,11 млн. рублей. 70 процентов этих средств направлено на социально-экономическое развитие района.

Для оценки деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района на сегодняшний день используются следующие нормативные акты:

- Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (утвержден перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»» (утвержден перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов);

- Решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 ноября 2011 г. № 117 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012 – 2027 годы»;

- Решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2009 г. № 507 «Об утверждении Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района в 2009-2011 годах и на период до 2015 года»;

- Решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24.04.2013 № 352 «Об утверждении показателей результативности деятельности главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, деятельности администрации Чайковского муниципального района» (показатели сформированы на основании Решения совета представительных органов муниципальных образований Пермского края от 06 февраля 2013 года № 59 «Об итогах деятельности рабочей группы Совета»).

В целях контроля реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.07.2013 № 1944, один раз в полгода осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

В целях достижения целевых показателей социально-экономического развития по функционально-целевому направлению «Экономическая политика», определяющих результативность региональных и муниципальных программ, установленных Программой социально-экономического развития Пермского края

на 2013-2015 годы, заключено Соглашение о взаимодействии между Правительством Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района.

Мониторинг и анализ социально-экономического развития Чайковского муниципального района и отдельных секторов экономики включает в себя оценку текущей экономической ситуации. Данные материалы содержатся в еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных и годовых докладах, которые публикуются на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

В целях совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы в сфере экономического развития, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.07.2013 № 1944, отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района:

- согласовывает проект муниципальной программы;
- готовит заключение на план реализации муниципальной программы.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Главными целями подпрограммы являются совершенствование муниципального стратегического управления и своевременное предоставление актуальной и достоверной информации Президенту Российской Федерации, органам государственной власти Российской Федерации, исполнительным органам государственной власти Пермского края, органам местного самоуправления, организациям и гражданам Чайковского муниципального района.

Реализация данной подпрограммы связана с решением следующих задач:

- 1) Мониторинг социально-экономического развития района;
- 2) Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического района;
- 3) Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района.

III. Прогноз конечных показателей Подпрограммы

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации программы приведены в приложении 11 к Программе.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- 1) Полнота, достоверность, своевременность предоставления докладов и отчетов социально-экономического развития Чайковского муниципального района, сформированных на основе официальных статистических данных (Пермьстат), данных структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, администраций городского и сельских поселений.

- 2) Наличие размещенных отчетов и докладов по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района в системе

открытого доступа на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

3) Совершенствование системы стратегического управления и прогнозирования социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района.

IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы реализуются на протяжении всего периода действия муниципальной подпрограммы: 2014 – 2020 годы.

V. Перечень мероприятий Подпрограммы

5.1. Решение задачи 1 «Мониторинг социально-экономического развития района» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- подготовка ежегодного отчета о деятельности главы, деятельности администрации Чайковского муниципального района»;

- мониторинг и реализация Стратегии социально-экономического развития Чайковского муниципального района до 2027 года»;

- мониторинг и реализация Программы социально-экономического развития района»;

- еженедельный мониторинг уровня безработицы в районе»;

- ведение базы данных и анализа предоставление статистической информации;

- анализ статистической информации осуществляется на основе данных, предоставляемых территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в соответствии с заключенным договором между администрацией Чайковского муниципального района и ТО ФС государственной статистики по Пермскому краю.

5.2. Решение задачи 2 «Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района;

- разработка среднесрочного прогноза социально-экономического развития района;

- корректировка Стратегии социально-экономического развития района до 2027 года;

- корректировка Программы социально-экономического развития района в 2009-2011 году и плановый период до 2015 года;

- разработка в 2015 году программы социально-экономического развития района на 2016-2020 годы.

5.3. Решение задачи 3 «Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района;
- экспертиза муниципальных программ (Планов мероприятий), подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района;
- мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальных программ.

VI. Основные меры правового регулирования.

Выполнение мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Положением о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319;
- Планом подготовки прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района и проекта бюджета Чайковского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Чайковского муниципального района;
- Порядком разработки Прогноза социально экономического развития, утвержденного Постановлением главы Чайковского муниципального района от 02 июля 2010 года № 1502;
- Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1945.

VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы. В качестве финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 423,0 тыс. рублей, в том числе

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	423,0	0,0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0
Красвой бюджет								

Прогнозные объемы финансирования представлены в приложении 11 к настоящей Программе.

**Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления
муниципальных услуг»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами
Соисполнители подпрограммы	Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района
Участники подпрограммы	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района»; Отдел охраны окружающей среды администрации Чайковского муниципального района; Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района; Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района; Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района; Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района; Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района; Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
Цели подпрограммы	Повышение качества и доступности муниципальных услуг. Снижение административных барьеров. Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг. Обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края.
Задачи	Управление качеством предоставления муниципальных

подпрограммы	<p>услуг на муниципальном уровне. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде. Повышение качества (управление качеством) предоставляемых услуг на муниципальном уровне в социальной сфере. Выполнение объемных показателей планового задания для ГБРС по предоставлению муниципальных услуг.</p>																		
Целевые показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, (%). 2. Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг, (%). 3. Доля жителей Чайковского района, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, (%). 4. Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, (%). 5. Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде, от общего числа жалоб, (%). 6. Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения муниципальных услуг, (%). 7. Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок, (%). 8. Доля сформированных плановых заданий на оказание муниципальных услуг в срок, установленный НПА, регламентирующими формирование бюджета Чайковского муниципального района (2014 – 2016 годы до 01 августа), %. 																		
Этапы и сроки реализации программы	2014 – 2020 годы																		
Объемы бюджетных ассигнований	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">Всего, тыс.руб.</th> <th style="width: 10%;">2014 г.</th> <th style="width: 10%;">2015 г.</th> <th style="width: 10%;">2016 г.</th> <th style="width: 10%;">2017 г.</th> <th style="width: 10%;">2018 г.</th> <th style="width: 10%;">2019 г.</th> <th style="width: 10%;">2020 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Районный бюджет</td> <td style="text-align: center;">8044,419</td> <td style="text-align: center;">8044,419</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Районный бюджет	8044,419	8044,419						
	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.											
Районный бюджет	8044,419	8044,419																	
Ожидаемые результаты	Рост уровня удовлетворенности граждан качеством муниципальных услуг – до 90 % к 2018 году.																		

реализации подпрограммы	<p>Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – до 90% к 2015 году.</p> <p>Сокращение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Чайковского муниципального, ее структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа для получения муниципальных услуг до 15 минут после 2014 года.</p> <p>Обеспечением прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края.</p>
-------------------------	---

I. Характеристика текущего состояния, основные показатели и анализ рисков

1.1. С 01 июля 2012 года вступили в действие положения Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ), которые принципиально изменяют работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Изменения, вносимые вступление в действие данного Закона, затрагивают практически все сферы деятельности государственных и муниципальных органов. Это изменение нормативно - правовой базы (разработка административных регламентов), внедрение новых информационных технологий. Наибольшие изменения коснутся непосредственно технологии предоставления государственных и муниципальных услуг нашим гражданам.

Главная цель этих изменений – сделать государственные и муниципальные услуги более доступными для наших граждан, а процесс их получения должен стать более легким, простым и прозрачным.

1.2. Распоряжением администрации ЧМР от 13.01.2012 № 17 был утвержден план мероприятий АЧМР по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.

С целью реализации плана в администрации была создана рабочая группа по переходу на предоставление в электронной форме муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями.

Определены и утверждены следующие перечни:

1) перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района;

2) перечень необходимых и обязательных услуг, для предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского муниципального района;

3) перечень муниципальных услуг, оказываемых по принципу «одного окна».

1.3. Для исполнения Постановления Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) и создания условий для подключения с 01 июля 2012 г. администрации ЧМР к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия администрацией муниципального района заключено соглашение с оператором данной информационной системы, установлено программное обеспечение на основе VipNet для обеспечения защиты персональных данных при обмене информацией в СМЭВ в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

До завершения мероприятий по организации межведомственного взаимодействия в электронной форме с использованием СМЭВ обмен сведениями (документами), по межведомственным запросам осуществляется следующими способами: посредством ИСЭД; по почте или курьером; по факсу; в электронной форме (эл.почта).

1.4. Согласно статье 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления.

В администрации Чайковского муниципального района постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.04.2012 № 1074 утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработаны 42 регламента. Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района в целях перехода на предоставление государственных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении государственных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением государственных услуг.

В соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации № 1993-р, администрацией Чайковского муниципального района выполнены следующие мероприятия:

1) В соответствии с первым этапом в Региональном реестре государственных услуг (функций) размещена информации о муниципальных услугах, оказываемых администрацией Чайковского муниципального района.

2) В соответствии со вторым этапом в Региональном реестре государственных услуг (функций) размещены формы заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, причем в таком виде, который обеспечивает возможность их копирования и заполнения в электронном виде. Следующим этапом предусмотрено размещение муниципальных услуг на едином портале государственных и муниципальных услуг. Часть муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского муниципального района, в 2012 году размещена на едином портале. Продолжение работы в данном направлении является одним из приоритетных направлений администрации Чайковского муниципального района.

Другим приоритетным вопросом по реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. Указом Президента РФ № 601 от 07 мая 2012 года "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" определены следующие показатели, которые необходимо достичь:

- к 2015 году - увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", - до 90 процентов (по состоянию на 01.03.2013 – оказывается 13 (26,5%) муниципальных услуг (земельные отношения);

- к 2018 году - увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, до 70 процентов, и уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 90 процентов (по состоянию на 01.03.2013 – оказывается 1 муниципальная услуга (1,8%): «Постановка на учет детей для зачисления в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача направления (путевки) и зачисление детей в указанные учреждения (оказано – 450 услуг)»).

По принципу «одного окна» в администрации ЧМР оказываются услуги по земельным вопросам, организована предварительная запись, документы сдаются и выдаются в одном кабинете № 1).

Перечень услуг, оказываемых по принципу «одного окна» будет расширен в 2014 году, услуги будут предоставляться в МФЦ.

В 2012 году совместно с КГАУ ПМФЦ проведены рабочие встречи (подбор помещений в соответствии с нормативами, утвержденными Постановлением Правительства РФ). Отработан вопрос передачи муниципальных услуг в МФЦ, порядок взаимодействия. В III квартале 2014 года на территории Чайковского муниципального района запланировано открытие филиала краевого многофункционального центра на 17 окон (исходя из установленного норматива).

В соответствии с соглашением между администрацией Чайковского муниципального района и Правительством Пермского края о создании филиала МФЦ на территории Чайковского муниципального района обязанностью администрации Чайковского муниципального района является предоставление помещения и его капитальный ремонт. Для решения данного вопроса необходимо предусмотреть в бюджете Чайковского муниципального района средства на разработку проектно – сметной документации, ремонт помещения, а также средства на оплату налога на имущество и налога на землю.

1.5. Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» также направлена на обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края.

С этой целью администрацией Чайковского муниципального района размещается муниципальное задание на оказание более 30 муниципальных услуг в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях образования, молодежной политики, физической культуры и спорта.

Муниципальные задания для подведомственных учреждений утверждаются приказами ГРБС, для общественных организаций – распоряжениями администрации Чайковского муниципального района.

Своевременно разрабатываются нормативно-правовые акты (вносятся изменения в действующие), регламентирующие предоставление муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

Изменения в плановые задания на оказание муниципальных услуг вносятся в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11.04.2011 № 853.

Контроль за качеством оказания муниципальных услуг осуществляется в порядке предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания.

В соответствии с планом проведения плановых проверок управлением социального заказа проводятся плановые проверки в муниципальных учреждениях социальной сферы.

По итогам 2012 года оказаны муниципальные услуги за счет средств местного бюджета в следующих объемах:

- 1) Дошкольным образованием охвачено 5 829 детей (102,5 %).
- 2) Организовано предоставление дошкольного, начального, основного, среднего общего образования 11 436 обучающимся (100,5 %).
- 3) Обеспечен подвоз обучающихся: 213 315 км (84,2 %) пробега школьного автобуса и 251,5 часов (102,2 %) работы автобусов сторонних организаций.
- 4) Дополнительным образованием охвачено 9 351 воспитанник в сфере образования (8001 чел.) и культуры (1 350 чел.) (96,2 %).
- 5) Оздоровлено в каникулярное время 907 детей (100 %).
6. Дополнительным профессиональным образованием и методическим сопровождением охвачено 1 940 педагогов (100 %).
- 7) Психолого-педагогическая и медико-социальная помощь оказана 333 детям (151,4 %).
- 8) Организовано ремонтно-эксплуатационное и аварийное обслуживание 71 учреждения образования (100 %).
- 9) Мероприятиями межпоселенческого характера охвачено 39 092 человека в возрасте от 5 до 30 лет (100 %).
- 10) Организовано комплектование и сохранность библиотечных фондов 13 библиотек поселений (100 %).
- 11) Проведено 204 межпоселенческих мероприятий в сфере культуры (100 %).
- 12) Художественной галереей и краеведческим музеем обеспечено 30 580 посещений (111,2 %).
- 13) Скорой помощью обслужено 33 135 вызовов (96,3 %).
- 14) Учреждениями здравоохранения:
 - оказана первичная медицинская помощь в стационарных условиях в объеме 6 595 койко-дней (90,2%);
 - оказана первичная медико-санитарная помощь в амбулаторно-поликлинических условиях в объеме 21 497 посещений (110,1 %);

- оказана первичная медицинская помощь в стационарозамещающих условиях в объеме 1 980 пациенто-дней (100 %).

15) Обеспечены молочными продуктами 1 350 детей 1 и 2 года жизни (100 %).

16) Специальным питанием обеспечено 350 медицинских работников, работа которых связана с вредными условиями труда (100%).

17) Медицинским обслуживанием охвачено 16 511 человек в дошкольных и общеобразовательных учреждениях (100 %).

18) Медицинскими услугами вспомогательных подразделений учреждений здравоохранения и центром медицинской профилактики охвачено все население муниципального района – 103 905 человек (100 %).

19) Оплачен проезд в краевые медицинские организации 1 989 больным (80,9 %).

20. Проведено 112 официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (100 %).

21) Обеспечено участие спортивных команд муниципального района в 29 краевых официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях (100 %).

22) Обеспечено бухгалтерское обслуживание 90 (100 %) муниципальных учреждений: образование – 71 учреждение, молодежная политика – 10 учреждений, культура – 9 учреждений.

23) В рамках социально значимых мероприятий проведены: День защитника отечества, День Победы, День пожилого человека, Международный день инвалидов, спортивно-художественный фестиваль для инвалидов, фестивали удмуртской и татарской песни, праздники «Сабантуй» и «День белой трости», День удмуртской культуры, информационно-консультационным обслуживанием было охвачено 393 человека.

К социальным, финансово-экономическим рискам можно отнести:

- недостаточное количество мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- минимальную обеспеченность реальной стоимости услуг.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели

2.1. Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» являются:

1) Дальнейшее повышение качества и доступности муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района;

2) Обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта.

2.2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года предусматривает повышение качества государственного и муниципального управления, переход на качественно новый уровень получения организациями и гражданами государственных и муниципальных услуг, а также информации о деятельности

органов местного самоуправления и иных организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

Учитывая принципы вышеназванной концепции, основными целями реализации данной Подпрограммы определены:

- 1) Повышение качества и доступности муниципальных услуг.
- 2) Снижение административных барьеров.
- 3) Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг.
- 4) Обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края.

Достижение целей по повышению качества и доступности муниципальных услуг, их регламентации и снижению административных барьеров возможно через решение следующих задач:

- управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне;
- обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей Подпрограммы:

- 1) Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, (%).
- 2) Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг, (%).
- 3) Доля муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ, от общего числа муниципальных услуг, действующего Перечня муниципальных услуг, (%).
- 4) Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, (%).
- 5) Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде, от общего числа жалоб, (%).
- 6) Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения муниципальных услуг, (%).

2.4. Приоритетное направление Подпрограммы по обеспечению прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта реализуется через достижение следующих основных целей:

- 1) Развитие системы дошкольного и общего образования;
- 2) Развитие системы профессионального и дополнительного образования;
- 3) Развитие сферы досуга и физической культуры;
- 4) Развитие сферы культуры путем реализации проекта «Чайковский – времена года».

2.5. Тенденции развития социальной сферы

2.5.1. Позитивные:

1) Обеспечивается положительная динамика темпа роста средней заработной платы работников социальной сферы (по данным ИАС Пермского края средняя заработная плата работников социальной сферы Чайковского муниципального района составляла в 2010 году 9303 рубля, 2011 год – 11358 рублей, 2012 год – 15037 рублей).

2) Достигаются достаточно высокие показатели качества образования (ЕГЭ, ГИА, ЕРТ).

3) Наблюдается рост численности детей дошкольного и школьного возраста (количество обучающихся школ: 2010 год – 10 877 человек, 2011 год – 11 148 человек, 2012 год – 11 405 человек, на 01.01.2013 года количество детей от рождения до школьного возраста составляет 9507 детей).

4) Укрепляется материальная база учреждений здравоохранения (проведение капитального ремонта, приобретение современного медицинского оборудования).

5) Улучшается обеспеченность учреждений здравоохранения врачебными кадрами в рамках муниципальной и федеральной программ.

6) Развивается система непрерывного художественного образования, позволяющая сохранять преемственность традиций профессионального искусства.

7) Сохраняется высокий уровень толерантности в вопросах межнационального, межконфессионального и межкультурного взаимодействия.

8) Реализуется молодежная политика, направленная на выявление, продвижение, поддержку активности молодежи и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах.

2.5.2. Негативные:

1) В связи с недостаточным финансированием мероприятий по приведению учреждений социальной сферы в нормативное состояние по состоянию на 01.01.2013 осуществляют свою деятельность без лицензии 7 детских садов и 3 школы.

2) Имеются проблемы по обеспечению служебным жильем работников сферы здравоохранения.

3) Не решается вопрос на краевом уровне с приобретением части зданий в муниципальную собственность для дальнейшей передачи на праве оперативного управления медицинским учреждениям.

4) Не сформирована конкурентная профессиональная среда в системе частного здравоохранения.

5) Отсутствие нормативно-правового регулирования вопросов молодежной политики на федеральном и краевом уровне создает кадровые и организационные проблемы в деятельности учреждений в данной сфере.

6) На территории недостаточно развита инфраструктура спортивных сооружений и недостаточная оснащенность спортивных объектов оборудованием и инвентарем (единовременная пропускная способность спортивных сооружений составляет 33,1 %, норматив – 19 741 человек, факт – 6 535 человек)

2.6. Первоочередные задачи:

1) Реализация основных направлений Указа Президента РФ № 597 от 07.05.2012 в части:

- повышения заработной платы работников социальной сферы;
- оптимизации сети и неэффективных расходов муниципальных учреждений социальной сферы.

2) Принятие:

- программы развития системы образования Чайковского муниципального района;
- программы развития физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе.

3) Участие в значимых для развития района программах и проектах:

3.1.). Концепция развития учреждений здравоохранения Пермского края на период до 2018 года:

- строительство женской консультации (2017 год);
- строительство ФАП в п. Засечный (2013 год);
- строительство инфекционного отделения (2018 год).

3.2.). Дорожная карта Министерства образования Пермского края по увеличению количества дошкольных мест:

- реконструкция ДООУ № 9 (2013 год);
- реконструкция ДООУ № 26 (2014 год);
- строительство ДООУ с. Фоки (2013-2014 годы);
- строительство ДООУ с.Б.Букор (2014-2015 годы).

3.3.). Развитие системы физкультурно-оздоровительных комплексов:

- строительство крытого катка с ледовым покрытием;
- строительство физкультурно-оздоровительного комплекса НОЦ (МАОУ СОШ № 10) – решение будет принято в октябре 2013 года на основании представленных документов.

3.4.). Социально-образовательная сеть E-learning[^]

- дистанционное обучение детей – инвалидов.

2.7. Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей по данному разделу Подпрограммы:

1). Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок, (%).

2). Доля муниципальных услуг, для которых разработаны административные регламенты предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, (%).

3). Доля сформированных плановых заданий на оказание муниципальных услуг в срок, установлены НПА, регламентирующими формирование бюджета Чайковского муниципального района (2014 – 2016 годы до 01 августа), %.

Выполнение планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы по приоритетному направлению: дальнейшее повышение качества и доступности муниципальных услуг заключаются в совершенствовании системы предоставления муниципальных услуг путем обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского муниципального района, регламентации процедур предоставления муниципальных услуг и снижения административных барьеров.

Конечными ожидаемыми результатами реализации муниципальной Подпрограммы по данному направлению являются:

Рост уровня удовлетворенности граждан качеством муниципальных услуг – до 90 % к 2018 году.

Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – до 90% к 2015 году.

Сокращение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Чайковского муниципального, ее структурного подразделения и отраслевого (функционального) органа для получения муниципальных услуг до 15 минут после 2014 года.

Ожидаемым результатом реализации муниципальной Подпрограммы по приоритетному направлению: обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры, спорта, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края является повышение качества и доступности муниципальных услуг в социальной сфере.

В качестве результата в рамках данной Подпрограммы предполагается достижение следующих показателей:

- доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок – 100 %.

- доля муниципальных услуг, для которых разработаны административные регламенты предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг – 100 %.

- доля сформированных плановых заданий на оказание муниципальных услуг в срок, установленный нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, регламентирующими формирование бюджета Чайковского муниципального района (2014 – 2016 годы до 01 августа), - до 01 августа – 100 %.

IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы, разделение Подпрограммы на этапы не предполагается.

V. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы

5.1. К мероприятиям, повышающим качество и доступность муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района относятся:

- разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, соответствующих требованиям федерального законодательства, внесение изменений в утвержденные регламенты;

- размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, образцов заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде на портале государственных (муниципальных) услуг;

- предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ.

5.2. К мероприятиям, повышающим качество и доступность услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в социальной сфере относятся:

- проведение плановых проверок муниципальных учреждений в социальной сфере;

- разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальных услуг;

- формирование планового задания для ГРБС по предоставлению муниципальных услуг;

- сбор, свод и анализ объемных показателей планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

VI. Основные меры правового регулирования

6.1. Целями данной Подпрограммы являются:

- повышение доступности и качества муниципальных услуг;

- регламентация процедур предоставления муниципальных услуг;

- снижение административных барьеров;

- привлечение и сохранение в бюджетной сфере высокопрофессиональных кадров;

- создание условий для оптимизации бюджетной сети;

- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников;

- внедрение в деятельность муниципальных учреждений элементов конкурентных отношений.

6.2. Для достижения указанных целей необходимо решить три взаимосвязанные задачи:

- совершенствование правового положения администрации Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений;

- внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;

- повышение открытости деятельности администрации Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для потребителей этих услуг.

6.3. Мероприятия по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений будут проводиться путем реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Они направлены на повышение эффективности предоставления муниципальных услуг в условиях сохранения (либо снижения темпов роста) расходов бюджетов на их оказание. Должны быть созданы условия и стимулы для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения (легализации) ими внебюджетных источников финансового обеспечения, повышения эффективности и открытости их деятельности, а также возможности и стимулы для органов местного самоуправления по оптимизации подведомственной сети.

«VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы. В качестве финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 8044,419 тыс. рублей, в том числе

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	8044,419	8044,419	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Краевой бюджет								

Прогнозные объемы финансирования представлены в приложении 11 к настоящей Программе.

Приложение 3 к муниципальной
программе «Совершенствование
муниципального управления
Чайковского муниципального
района»

**Подпрограмма «Организация муниципального контроля на территории
Чайковского муниципального района»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Чайковского муниципального района (заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию)
Соисполнители Подпрограммы	Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района
Участники Подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Чайковского муниципального района. Администрации поселений.
Разработчик Подпрограммы	Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района
Цель Подпрограммы	Организация на территории муниципального района эффективного муниципального контроля
Задачи Подпрограммы	Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля; Своевременная организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю; Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.
Сроки реализации Подпрограммы	2014-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы не требуются
Целевые показатели Подпрограммы	Проведенные мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с полномочиями - ежегодно; Направление планов проверки в прокуратуру – по 1 ежегодно; Количество подготовленных нормативных правовых актов отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального района – 18;

	Количество подготовленных отчетов – по 2 ежегодно;
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Сокращение количества нарушений в сфере проводимого отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального района, муниципального контроля; Формирование ежегодного плана проверок; Формирование отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль по итогам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; Формирование ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».
Контроль за реализацией Подпрограммы	Администрация Чайковского муниципального района

I. Характеристика текущего состояния

1.1. По результатам анализа действующего законодательства установлено, что для органов местного самоуправления муниципального района определены следующие виды муниципального контроля:

- контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы (Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ст. 19);

- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения (Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 1 ст. 13);

- контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального района (п.6 ч. 1 ст. 15, ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

- муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», ст. 33);

- муниципальный лесной контроль (Лесной кодекс РФ, ст.ст. 84, 98);

- муниципальный экологический контроль (муниципальный контроль за соблюдением требований в области окружающей среды) (Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 68).

1.2. Данные виды муниципального контроля должны осуществляться в рамках Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. По итогам 2012 года состояние нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с организацией и проведением муниципального контроля, в органах местного самоуправления муниципального района следующее.

1.4. Администрацией Чайковского муниципального района приняты нормативные правовые акты следующего характера:

- постановление администрации Чайковского муниципального района от 23.03.2012 № 826 «Об организации муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района» в качестве органа администрации Чайковского муниципального района, уполномоченного на организацию на территории муниципального образования «Чайковский муниципальный район» муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), на осуществление которого полномочиями наделена администрация Чайковского муниципального района, определен сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района (далее – Сектор);

- Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района (постановление администрации муниципального района от 16.04.2012 № 1052), закрепляющие полномочия Сектора.

1.5. Администрацией Чайковского городского поселения приняты нормативные правовые акты следующего характера:

- Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чайковского городского поселения, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 16.12.2009 № 199;

- постановление администрации Чайковского городского поселения от 18.01.2012 № 48 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Чайковского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, Регламента проведения контрольных мероприятий на территории Чайковского городского поселения».

Администрацией Альяншинского сельского поселения принято Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Альяншинское сельское поселение», утвержденное решением Совета депутатов Альяншинского сельского поселения от 28.10.2010 г. № 144.

Администрацией Марковского сельского поселения приняты нормативные правовые акты следующего характера:

- решение Совета депутатов Марковского сельского поселения от 25.12.2012 г. № 112 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Марковского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Марковского сельского поселения от 25.12.2012 г. № 113 «Об утверждении Административного регламента исполнения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Марковского сельского поселения».

Администрацией Сосновского сельского поселения принято Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель Сосновского сельского поселения, утвержденное решением совета депутатов Сосновского сельского поселения от 27.09.2012 г. № 210.

Администрацией Фокинского сельского поселения принято Положение об осуществлении муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель муниципального образования Фокинского сельского поселения Чайковского района Пермского края, утвержденное решением Совета депутатов Фокинского сельского поселения от 19.04.2012 № 452.

Данный анализ показывает, что не все отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Чайковского муниципального района, а так же администрации поселений приняли необходимые нормативные правовые акты в сфере муниципального контроля.

По итогам 2012 года муниципальный контроль в отношении юридических лиц и(или) индивидуальных предпринимателей проведен лишь 1 раз администрацией городского поселения в отношении соблюдения земельного законодательства.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели

2.1. Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района» являются:

1). Приведение нормативно-правовой базы органов местного самоуправления муниципального района и отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района в соответствие с действующим законодательством в сфере муниципального контроля;

2). Систематическое проведение муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района.

3). Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении муниципального контроля.

2.2. Основной целью данной Подпрограммы является организация на территории муниципального района эффективного муниципального контроля.

Для достижения поставленной цели определен комплекс задач:

1). Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля.

2). Своевременная организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю.

3). Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей Подпрограммы:

- количество подготовленных нормативных правовых документов;
- подготовка отчетов по итогам организации муниципального контроля в сроки, установленные федеральным законодательством.

III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы

3.1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- сокращение количества нарушений в сфере проводимого отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального района, муниципального контроля;
- формирование ежегодного плана проверок;
- формирование отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль по итогам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- формирование ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора).

IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы, разделение Подпрограммы на этапы не предполагается.

V. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы

5.1. К мероприятиям, направленным на совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля относятся:

- разработка административных регламентов отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- приведение положения об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- внесение изменений в должностные инструкции сотрудников (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.2. К мероприятиям, направленным на своевременную организацию и проведение мероприятий по муниципальному контролю относятся:

- формирование и направление в срок до 01 сентября текущего года, планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей формируется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- проведение мероприятий по муниципальному контролю.

Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются функциональными (отраслевыми) органами и структурами администрации муниципального района в соответствии с полномочиями.

5.3. К мероприятиям, направленным на своевременную организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности относятся:

- Подготовка отчета по итогам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (№ 1- контроль).

- Подготовка отчета осуществляется на основании формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденную приказом Минэкономразвития РФ от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации минэкономразвития России Федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

- Формирование ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

5.4. Подготовка доклада осуществляется на основании постановления правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

VI. Основные меры правового регулирования

6.1. Подпрограмма разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

- Приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение 4 к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»

Подпрограмма «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского муниципального района (первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами).
Соисполнители подпрограммы	Администрации поселений Чайковского муниципального района.
Участники подпрограммы	Главы поселений Чайковского муниципального района.
Цели подпрограммы	Повышение эффективности организационной работы администраций Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями. 2. Повышение уровня доверия населения местному самоуправлению.
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, %; 2. Количество направленных уведомлений о сроках выполненных решений, ед.; 3. Количество человек, присутствующих на отчетных собраниях, чел.; 4. Доля исполненных поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, %; 5. Количество размещенных отчетов, ед.; 6. Увеличение количества поселений, способствующих развитию на своей территории форм гражданского участия в принятии общественно значимых решений органами местного самоуправления (институт самообложения, территориальное общественное самоуправление), ед.

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2014 года по 2020 год.
Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование на реализацию мероприятий подпрограммы не требуется.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100 % исполнение главами поселений решений совета глав поселений и поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района; 2. Сокращение доли обоснованных жалоб граждан на деятельность глав поселений; 3. Укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Чайковского муниципального района на основе прозрачности и открытости деятельности.

I. Характеристика текущего состояния, основные показатели

1.1. Подпрограмма охватывает вопросы, направленные на эффективное взаимодействие администрации Чайковского муниципального района с администрациями поселений и повышение уровня доверия населения Чайковского муниципального района к местной власти. Одним из мероприятий эффективного взаимодействия с поселениями является проведение заседаний Совета глав поселений при главе муниципального района. Тематика вопросов, выносимая на заседания, различна. Много вопросов выносятся на обсуждение проблем, требующих от поселений или от муниципального района исполнения. В настоящее время доля исполнения таких решений низкая. Приходится неоднократно направлять уведомления об исполнении решений Совета глав поселений. Это приводит к снижению качества исполнения своих полномочий муниципальными образованиями.

Ухудшение качества приводит к недоверию населения к местной власти. Такое отношение проявляется на сходах, собраниях, публичных слушаниях. В 2012 году на отчетах глав поселений присутствовало от 30 до 50 человек, в 2013 году эта цифра снизилась до 10-15 чел.

1.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы:

1) Создание условий для эффективного взаимодействия с муниципальными образованиями Чайковского муниципального района является одной из важнейших стратегических целей муниципальной политики, достижение которой позволит добиться к повышению уровня доверия населения к органам местного самоуправления.

2) Приоритетом в сфере взаимодействия с поселениями является комплексное проведение мероприятий, направленных на реализацию основных целей и задач Подпрограммы.

1.3. Основные цели и задачи.

Основной целью подпрограммы является повышение эффективности организационной работы администрации Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями.

Для достижения цели планируется решение следующих задач:

- обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями;

- повышение уровня доверия населения.

1.4. Прогноз конечных результатов:

- Качественное исполнение своих полномочий органами муниципальных образований;

- ответственный подход глав поселений к отчетам перед населением;

- увеличение количества граждан, посещающих отчеты глав поселений;

- укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Чайковского муниципального района на основе прозрачности и открытости деятельности глав поселений.

1.5. Сроки реализации:

Этапы реализации подпрограммы – в течение календарного года.

II. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение заседаний Совета глав поселений	2014-2020	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	100% исполнение главами поселений решений совета глав поселений и поручений главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района
2	Осуществление контроля за исполнением решений Совета глав поселений, поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района	2014-2020	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Сокращение доли обоснованных жалоб граждан на деятельность глав поселений
3.	Организация рабочих встреч главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района с населением	2014-2020	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Чайковского муниципального района на основе прозрачности и открытости деятельности
4	Мониторинг исполнения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, составленных по результатам проведенных встреч с населением	2014-2020	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	
5	Совершенствование информационного обмена с органами власти и местного самоуправления, населением сельского поселения.	2014-2020	Главы поселений	

6	Увеличение количества поселений, способствующих развитию на своей территории форм гражданского участия в принятии общественно значимых решений органами местного самоуправления (институт самообложения, территориальное общественное самоуправление)	2014-2020	Главы поселений	
---	---	-----------	-----------------	--

III. Основные меры правового регулирования

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие с поселениями, является Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации Чайковского муниципального района от 20.04.2011 № 973 «Об утверждении положения о Совете глав поселений при главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района».

IV. Ресурсное обеспечение

Финансирование на реализацию мероприятий подпрограммы не требуется.

V. Управление рисками

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

- изменения федерального и краевого законодательства;
- природные риски, связанные с воздействием на жизнедеятельность сельского населения опасных природных явлений;

Управление рисками будет осуществляться на основе:
 систематического мониторинга реализации подпрограммы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и снижению негативного воздействия на выносимые решения.

Приложение 5 к муниципальной
программе «Совершенствование
муниципального управления
Чайковского муниципального
района»

**Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы на
2014-2020годы»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского муниципального района (сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района)
Соисполнители программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района; Органы местного самоуправления Чайковского муниципального района (в т.ч. городское и сельские поселения Чайковского муниципального района).
Участники программы	Муниципальные служащие и главы муниципальных образований Чайковского муниципального района.
Цели подпрограммы	«Обеспечение муниципального образования «Чайковский муниципальный район» высоко-квалифицированными кадрами и повышение престижа муниципальной службы.»
Задачи подпрограммы	- формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района; - обеспечение системного обучения муниципальными служащими и главами муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения.
Целевые показатели подпрограммы	1.Количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, прошедших: программы профессиональной переподготовки; программы повышения квалификации; обучающие семинары. 2. Доля муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, прошедших обучение от общего количества муниципальных служащих органов и глав местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района.
Этапы и сроки реализации	Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода

подпрограммы	реализации с 2014 года по 2020 год.								
Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Районный бюджет	5142,8	767,6	730,8	730,0	726,8	730,8	730,0	726,8
	Краевой бюджет								
	<p>При участии в Подпрограмме органов местного самоуправления городского и (или) сельских поселений Чайковского муниципального района объем финансирования осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, тыс.руб.</p> <p>Фактический объем финансирования расходов на реализацию Подпрограммы определяется на основании Заявок, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района, определяющих плановое количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, направляемых на повышение квалификации и профессиональную переподготовку (чел. в год).</p> <p>Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.</p>								
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Ежегодное обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований в рамках подпрограммы к 2020 году приведет к своевременному повышению квалификации 100 % служащих.								

I. Общие положения

1.1. Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в органах Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы» действует в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы».

Развитие кадрового потенциала в органах Чайковского муниципального района – это совокупность действий, всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Профессиональное обучение – процесс получения муниципальными служащими новых знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей в органах местного самоуправления.

1.2. В настоящей Подпрограмме используются следующие понятия и термины:

1) Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2) Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3) Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4) Обучающий семинар – форма получения новых знаний и опыта по средствам учебно-практических занятий, при которой определенная аудитория людей обсуждает тему семинара. Программа семинара формирует компетенцию участников коллектива в объёме новых знаний, методов, для оптимизации взаимодействия по проектам и программам, направлена на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

1.5. Муниципальная подпрограмма разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»

- постановление правительства Пермского края от 01 октября 2013 года № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»;

- постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района».

II. Обоснование необходимости решения задачи программно-целевым методом

2.1. Эффективная система муниципального управления в Чайковском муниципальном районе является одним из основных условий социально-экономического развития Чайковского муниципального района. Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта по средством участия в семинарах.

В статье 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" одним из прав муниципального служащего является повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета, также повышение квалификации муниципальных служащих является одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, которые определены статьей 32 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». О необходимости систематического повышения квалификации служащих говорится в статье 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Кадровый потенциал – это скрытый человеческий ресурс, заложенные возможности и способности, которые при определенных условиях, будут готовы для эффективного использования на разных уровнях управления.

Анализ состояния кадрового потенциала в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района на 01 июля 2013 года показывает:

Основная часть муниципальных служащих (65,7 %) находятся в возрасте от 30 до 49 лет, в возрасте свыше 50 лет находится 10,8 % муниципальных служащих, в возрасте до 30 лет находится 23,5 % (Таблица 1);

Таблица 1

Возрастной состав (чел.)					
До 30 лет	30-39 лет	40-49 лет	50-59 лет	60-65 лет	Старше 65 лет
39	50	59	15	3	-

В основном муниципальные служащие имеют стаж муниципальной службы от 5 и более лет– 72,9 %, стаж до 5 лет – 27,1 % (Таблица 2).

Таблица 2

Стаж муниципальной службы (чел)			
До 1 года	1-5 лет	5-10 лет	Более 10 лет
8	37	59	62

Доля специалистов, имеющих высшее образование 98,8 % муниципальных служащих, из них:

юридическое образование, составляет 12,1 %, имеющих высшее экономическое – 30,4 %, высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» - 2,5 %, иное высшее – 13,5 %, среднее специальное – 1,5 % (Таблица 3).

Таблица 3

Базовое образование	Доля в общем числе муниципальных служащих, %
1	2
Юриспруденция	12,1
Экономика	30,4
Финансы	4,1
Бухгалтерский учет	12,1
Менеджмент	13,5
Государственное и муниципальное управление	2,5
Строительство	2,5
Педагогика	13,5
Прочие	11,2

Муниципальные служащие, которые получили дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета -

в 2010 году - 10 человек;

в 2011 году - 8 человек;

в 2012 году – 49 человек, из которых 40 – по средствам участия муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в долгосрочной целевой программе «Повышение квалификации, профессиональная переподготовка муниципальных служащих и глав муниципальных образований Пермского края на 2012-2014 годы» утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 16 декабря 2011 года № 1068-п.

2.3. Востребованные тематики дополнительного профессионального образования на 2013 год (Таблица 4)

Таблица 4

Темы	Количество заявившихся муниципальных служащих

1.	«Правотворческая деятельность органов местного самоуправления»	4
2.	«Противодействие коррупции на муниципальной службе»	1
3.	«Организация и обеспечение кадровой работы в органах местного самоуправления»	2
4.	«Управление земельными ресурсами»	3
5.	«Управление муниципальным имуществом»	2
6.	«Организация предоставления муниципальных услуг (210-ФЗ)»	6
7.	«Организация связей с общественностью в МСУ. Информационная работа с населением»	4
8.	«Управление государственными и муниципальными заказами»	4
9.	«Охрана окружающей среды муниципального образования»	1
10.	«Организация деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях»	2
11.	«Бюджетный учет и отчетность»	6
12.	«Бюджетирование в управлении муниципальными финансами»	6
13.	«Правовые и организационные формы деятельности в работе с документами, организация их учета и сохранности в архивах»	6
14.	«Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности муниципальных служащих и/или глав муниципальных образований»	3
15.	Профессиональная переподготовка «Муниципальное управление»	3

2.4. Проведенный анализ состояния кадрового потенциала органов местного самоуправления Чайковского муниципального района позволяет сделать следующие выводы:

В администрации Чайковского муниципального района достаточно высокий процент муниципальных служащих в возрасте до 30 лет (23,5%), данная категория молодых людей заинтересована в получении новых знаний и опыта и является потенциальным резервом управленческих кадров.

Несмотря на высокий процент специалистов с высшим образованием, доля специалистов, имеющих базовое образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», составляет всего 2,5 %, а специалистам (в возрасте от 30 до 50 лет) необходимо обновление своих знаний в связи с получением высшего образования более 10 – 15 лет назад.

Показатели повышения квалификации муниципальных служащих за 2010-2011 годы свидетельствует о недостаточности средств местного бюджета Чайковского муниципального района, который не позволяет проведение систематического обучения муниципальных служащих в полном объеме.

В 2012 году, участие муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в долгосрочной целевой программе «Повышение квалификации, профессиональная переподготовка муниципальных служащих и глав муниципальных образований Пермского края на 2012-2014 годы» утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 16 декабря 2011 года № 1068-п, привело к резкому увеличению доли муниципальных служащих прошедших повышение квалификации. Прежде всего, это связано с тем, что обучение служащие проходили за счет средств краевого бюджета. Сотрудничество муниципального образования «Чайковский муниципальный район» с Министерством территориального развития Пермского края является эффективным способом повышения квалификации муниципальных служащих, реализация которого требуется и в дальнейшем.

Тематики повышения квалификации представленных в рамках долгосрочной целевой программы «Повышение квалификации, профессиональная переподготовка муниципальных служащих и глав муниципальных образований Пермского края на 2012-2014 годы» достаточно разнообразны, затрагивают приоритетные отрасли муниципального управления. Однако часть муниципальных служащих не были задействованы в программе повышения квалификации, потому что их функциональные обязанности и круг полномочий имеет специфическое, узкое направление. Данная категория муниципальных служащих нуждается в дополнительном профессиональном образовании по средствам самостоятельной организации Чайковским муниципальным районом мероприятий по повышению профессионального уровня муниципальных служащих администрация Чайковского муниципального района.

В органах местного самоуправления Чайковского муниципального района на 01.07.2013 штатная численность муниципальных служащих 172 человека, ежегодно повышать свою квалификацию должны 33 % муниципальных служащих за счет бюджетов всех уровней и 10% проходить обучающие семинары.

Изложенное выше, свидетельствует о необходимости данной Подпрограммы с целью повышения управленческого потенциала, обеспечения взаимосвязи гражданской и муниципальной службы, соблюдения принципов единства требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, координации усилий всех заинтересованных сторон и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в подготовке управленческих кадров.

2.5. Отсутствие эффективной системы повышения профессионального уровня на местном уровне приведет к увеличению недостатка квалифицированных муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, способных в короткие сроки выполнять практические задачи профессиональной деятельности.

Системное обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального

района в рамках действия Подпрограммы, регулярный мониторинг работы органов местного самоуправления Чайковского муниципального района позволят создать условия для эффективного муниципального управления.

III. Цели, задачи, целевые показатели Подпрограммы

3.1 Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы на 2014-2020 годы» разработана во исполнение Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района.

3.2. Целью подпрограммы является:

- обеспечение муниципального образования «Чайковский муниципальный район» высоко-квалифицированными кадрами и повышение престижа муниципальной службы;

- обеспечение повышения эффективности и результативности муниципального управления в органах местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района.

3.3. Подпрограмма реализуется в течение 2014-2020 годов. Выделение отдельных этапов Подпрограммы не предполагается.

3.4. Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- создание условий для организационно-правового обеспечения обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района;

- формирование системы обучения;

- определение востребованных направлений обучения;

- обеспечение системного подхода получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и главами муниципальных образований Чайковского муниципального района.

3.5. Для наиболее качественного решения задач, программа реализуется одновременно в двух направлениях:

во-первых, с помощью взаимодействия Чайковского муниципального района с органами исполнительной власти Российской Федерации, которое заключается в полном или частичном финансировании программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района за счет средств соответствующих бюджетов (например, взаимодействие с Министерством территориального развития Пермского края – бюджет Пермского края);

во-вторых, с помощью самостоятельной организации Чайковским муниципальным районом мероприятий по повышению профессионального уровня муниципальных служащих, которая заключается в финансировании программ обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, обучающие семинары) за счет бюджета муниципального образования Чайковского муниципального района, в котором муниципальный служащий (глава) замещает должность.

Одновременно два подхода к повышению профессионального уровня муниципальных служащих и глав позволят качественно решить поставленные в подпрограмме задачи.

3.6. Учитывая указанные подход, можно выделить следующие меры правового регулирования подпрограммы:

- принятие муниципального правового акта регулирующего порядок организации обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района;

- принятие муниципального правового акта регулирующего порядок о направлении муниципальных служащих и главы администрации Чайковского муниципального района в служебные командировки.

3.7. Наличие муниципальных правовых актов позволит реализовать ряд мероприятий предусмотренных подпрограммой:

- проведение мониторинга по количеству муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района планируемых к обучению;

- организация своевременной подачи заявок на обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района;

- систематическое получение муниципальными служащими и главами муниципальных образований Чайковского муниципального района дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и повышение профессионального уровня по средствам семинаров.

3.8. Ответственным исполнителем Подпрограммы является администрация Чайковского муниципального района (сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района), который в рамках своей компетенции:

- осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Подпрограммы;

- несет ответственность за достижение поставленных целей и задач путем реализации Подпрограммы, обеспечение достижения целевых показателей;

- осуществляет оперативное управление Подпрограммой и координацию исполнения мероприятий Подпрограммы;

- выявляет отклонения фактических результатов от плановых, устанавливает причины отклонений и определяет меры по их устранению;

- готовит информационные справки и аналитические доклады о ходе реализации Подпрограммы;

- готовит предложения (в случае необходимости) по корректировке Подпрограммы и действиям, которые необходимо совершить исполнителям и участникам Подпрограммы в целях эффективной реализации Подпрограммы, а также составляет сводный отчет о ходе исполнения Подпрограммы;

- разрабатывает необходимые для реализации мероприятий муниципальные правовые акты;

- проводит сбор заявок на обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района и формирует группы обучения с учетом дифференцированного подхода;

- формирует план-график обучения;

- осуществляет выборочный контроль над организацией учебного процесса;

- обеспечивает постоянный мониторинг выполнения мероприятий Подпрограммы (в том числе целевых показателей и контрольных точек) с учетом распределения функций и обязанностей между соисполнителями Подпрограммы;
- обеспечивает методическое сопровождение органов местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района по вопросам реализации Подпрограммы.

3.9. Соучастниками Подпрограммы являются отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, органы местного самоуправления Чайковского муниципального района (в т.ч. городское и сельские поселения Чайковского муниципального района) при соблюдении Порядка организации обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района и при условии предоставления ответственному исполнителю подпрограммы документов, подтверждающих участие в подпрограмме и наличие финансирования на обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района.

Соучастники подпрограммы:

- проводят отбор муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района для направления на курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) и на обучающие семинары в связи с приоритетностью своей деятельности;
- формируют и направляют ответственному исполнителю заявки на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и на обучающие семинары муниципальных служащих и вновь избранных глав муниципальных образований Чайковского муниципального района (далее - Заявки);
- обеспечивают явку муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района к месту проведения учебного процесса;
- обеспечивают оплату расходов муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, связанных с повышением профессионального уровня (оплата договора на обучение (при необходимости), оплата проезда до места обучения и обратно, оплата проживания (найм жилья), оплата суточных.
- своевременно предоставляют запрашиваемые исполнителями Подпрограммы данные для анализа выполнения мероприятий Подпрограммы, оценки результатов реализации и эффективности Подпрограммы.

3.10. Целевыми показателями Подпрограммы являются:

- количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, прошедших:
 - программы профессиональной переподготовки;
 - программы повышения квалификации;
 - обучающие семинары.
- доля муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, прошедших обучение от общего количества муниципальных служащих органов и глав местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района.

Перечень целевых показателей Программы приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

3.11. Решение задач и достижение поставленной цели позволит повысить уровень профессиональных знаний, умений и навыков и позволит муниципальным служащим Чайковского муниципального района эффективно и качественно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района.

IV. Оценка ожидаемых результатов реализации Подпрограммы

4.1. Ежегодное обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований в рамках подпрограммы к 2020 году приведет к своевременному повышению квалификации 100 % служащих.

В период 2014-2016 годы:

- повысят квалификацию 109 муниципальных служащих;
- пройдут профессиональную переподготовку 1 муниципальный служащий;
- участие в обучающих семинарах примут 15 муниципальных служащих.

В период 2017-2020 годы:

- повысят квалификацию 141 муниципальный служащий;
- пройдут профессиональную переподготовку 1 муниципальных служащих;
- участие в обучающих семинарах примут 20 муниципальных служащих.

Кроме того, реализация Подпрограммы позволит повысить профессиональный уровень муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, что будет способствовать эффективному выполнению задач, стоящих перед органами местного самоуправления, качественному предоставлению муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций, и как следствие – повысит уровень доверия населения к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц.

4.2. Эффективность реализации Подпрограммы оценивается по достижению целевых показателей в части повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района.

Оценка показателей будет производиться на основании данных мониторинга органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, проводимого администрацией Чайковского муниципального образования.

4.3. Исполнитель Подпрограммы ежегодно представляет отчеты о ходе реализации Программы в отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

5.1. Реализация Подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств бюджетов органов местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района.

5.2 Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 5142,80 тыс. рублей, в том числе

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	5142,8	767,6	730,8	730,0	726,8	730,8	730,0	726,8
Краевой бюджет								

5.3. При участии в Подпрограмме органов местного самоуправления городского и (или) сельских поселений Чайковского муниципального района объем финансирования осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

5.4. Фактический объем финансирования расходов на реализацию Подпрограммы определяется на основании Заявок, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района, определяющих плановое количество муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, направляемых на повышение квалификации и профессиональную переподготовку (чел. в год).

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение 6 к муниципальной
программе «Совершенствование
муниципального управления
Чайковского муниципального
района»

**Подпрограмма «Повышение эффективности организационно –
документационной деятельности администрации Чайковского
муниципального района»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района. МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского муниципального района, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района.
Цели подпрограммы	Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.
Задачи подпрограммы	Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан. Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения поручений главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.
Целевые показатели подпрограммы	Доля пользователей, работающих в системе электронного документооборота АЧМР, (%). Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о

	<p>нарушении порядка работы со служебной корреспонденцией (заявления, письма), да/нет.</p> <p>Доля муниципальных служащих, получивших памятки, посетивших обучающие семинары от общего числа муниципальных служащих, (%).</p> <p>Количество подготовленных и направленных главе Чайковского муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, его заместителям аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), шт.</p> <p>Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, (%).</p> <p>Возможность населения вносить предложения в проекты нормативных правовых актов, (да/нет).</p> <p>Доля рассмотренных предложений, от общего числа поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты, (%)</p> <p>Доля своевременно направленных для опубликования нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации, (%).</p> <p>Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов на официальном сайте, от общего числа подлежащих размещению, (%).</p> <p>Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению, (%)</p>																		
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>Реализация Подпрограммы не предполагает разделение на этапы.</p> <p>Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы.</p>																		
Объемы бюджетных ассигнований	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Всего, тыс.руб</th> <th>2014 г.</th> <th>2015 г.</th> <th>2016 г.</th> <th>2017 г.</th> <th>2018 г.</th> <th>2019 г.</th> <th>2020 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Районный бюджет</td> <td>3800</td> <td>500</td> <td>600</td> <td>600</td> <td>600</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>		Всего, тыс.руб	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500
	Всего, тыс.руб	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.											
Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500											
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Совершенствование организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района;</p> <p>Увеличение доли пользователей работающих в системе электронного документооборота АЧМР – до 100% в 2016 году;</p> <p>Обеспечение соблюдения своевременного рассмотрения документов (заявлений, обращений и т.д.) - до 90% к 2018 году</p> <p>Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным</p>																		

I. Характеристика текущего состояния, основные показатели и анализ рисков

1.1. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского муниципального района, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

С целью эффективной организации делопроизводства в администрации Чайковского муниципального района разработаны и утверждены следующие нормативные правовые акты: Инструкция по делопроизводству, Правила юридико – технического оформления нормативных правовых актов, Порядок подготовки договоров; Порядок рассмотрения входящей корреспонденции; Порядок опубликования (обнародования) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район», Порядок ведения Регистра нормативных правовых актов Чайковского муниципального района.

1.2. В рамках реализации Федеральной целевой программы (ФЦП «Электронная Россия (2002-2010г.г.), утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 года № 65, нацеленной на повышение эффективности экономики, государственного управления и местного самоуправления через внедрение систем электронного документооборота в администрации Чайковского муниципального района с 2010 года внедряется автоматизированная технология документирования и организации работы с документами «Интегрированная система электронного документооборота, архива и управления потоками работ» (далее - ИСЭД).

С 2011 года в администрации Чайковского муниципального района организован переход с традиционного бумажного документооборота на электронный документооборот по следующим процессам: подготовка внутреннего документа; подготовка исходящего документа; поручение; регистрация обращений граждан, регистрация входящих документов.

В настоящее время к ИСЭД подключены 106 пользователей, из числа сотрудников аппарата администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района.

С целью успешного освоения ИСЭД для сотрудников администрации, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов комитетом

по делопроизводству и работе с обращениями граждан проводились обучающие семинары, разработаны памятки по процессам, поэтому на данный момент можно сказать, что сотрудники администрации, подключенные к ИСЭД, являются уверенными пользователями системы.

С июня 2011 года начата работа по внедрению ИСЭД в поселениях, муниципальных, краевых, государственных бюджетных учреждениях социальной сферы Чайковского муниципального района. К ИСЭД подключены 10 поселений, 45 бюджетных учреждений. Однако следующие факторы: сменяемость (текучесть) кадров, устаревшая компьютерная техника, недостаточное количество современных поточных сканеров, низкое качество интернета в сельских территориях не позволили до настоящего времени перейти в полном объеме на электронный документооборот.

1.3. Одним из важных направлений документационного обеспечения - является организационно – распорядительная деятельности администрации Чайковского муниципального района. Анализ показывает, что ежегодно увеличивается количество разработанных и принятых распорядительных и правовых актов.

В целях решения вопросов местного значения в 2012 году в администрации Чайковского муниципального района принято - 5523 правовых актов (5 447- в 2011 году), зарегистрировано входящей корреспонденции - 7526 документов (8347 - в 2011 году), внутренней корреспонденции - 8543 документов (1499 - в 2011 году), подготовлено исходящей корреспонденции - 5049 документов (2 709 документов - в 2011 году).

С целью обеспечения своевременного рассмотрения служебной корреспонденции, исполнения контролируемых правовых актов в администрации Чайковского муниципального района организован еженедельный мониторинг исполнения документов (построение отчета в аналитической системе СЭД). Перечень служебных писем, подлежащих исполнению до конца текущего месяца и перечень документов, установленные сроки исполнения которых, истекли на 01 число текущего месяца, направляются заместителям главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района

Главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района ежемесячно представлялись итоговые сведения по исполнению документов в разрезе подразделений администрации Чайковского муниципального района.

1.4. Обращения граждан в органы муниципальной власти – это один из самых точных показателей положения дел в районе. Диалог с общественностью позволяет выявлять проблемы в различных сферах жизнедеятельности, принимать оперативные меры для их решения.

За 2012 г. в администрацию Чайковского муниципального района поступило 476 обращений граждан (на 20 меньше по сравнению с 2011 годом), из них письменных 374 (78,5%), устных – 102 (21,5%). По сравнению с 2011 г. уменьшилось количество коллективных (-9) и повторных обращений граждан (-24), что свидетельствует о качественном рассмотрении обращений граждан.

С целью организации контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан ответственным исполнителям еженедельно направляются напоминания с приложением перечня обращений, которые подлежат исполнению

ими в текущем месяце. Всего в установленный законом 30-дневный срок рассмотрено 374 письменных обращений. Процент нарушения срока составил 13 % (за 2011 год 14,3%).

С целью устранения причин нарушения сроков рассмотрения обращения граждан, комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан проводит ежеквартальный анализ содержания поступающих обращений граждан и предоставляет главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района аналитическую справку для принятия мер к должностным лицам администрации муниципального района

1.5. Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально – экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского муниципального района.

Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан выполняет функции по обеспечению своевременного опубликования (обнародования) нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района и Земского Собрания Чайковского муниципального района.

В 2012 году своевременно опубликованы 380 постановлений администрации Чайковского муниципального района. 102 решения Земского собрания Чайковского муниципального района.

На официальном сайте администрации Чайковского муниципального района своевременно размещено 380 правовых актов, в том числе 48 нормативных правовых актов администрации, 87 - решений земского.

С целью обеспечения прав граждан на доступность к правовым актам администрации Чайковского муниципального района комитетом по делопроизводству и работе с обращениями граждан еженедельно направляются принятые правовые акты в справочные информационные системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс». В 2012 году для пополнения электронных правовых систем было направлено 380 правовых актов.

Во исполнение Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31.03.2010 № 735, комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан ежемесячно формирует сборник муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде и направляет в центральную городскую и межпоселенческую библиотеки. Всего направлено 12 сборников.

1.6. С целью обеспечения создания единого информационного правового поля на территории Российской Федерации в администрации Чайковского муниципального района организована работа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Чайковского муниципального района.

За 2012 год в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края направлено 378 (в 2011 -256) нормативных правовых актов Чайковского муниципального района: 315 постановлений администрации Чайковского муниципального района, 63 решения Земского собрания Чайковского муниципального района, а также дополнительные сведения (протесты, предписания прокуратуры на принятые нормативные акты) – 16 (что на 4 меньше по сравнению с 2011 г.). Перечень муниципальных нормативных правовых актов за 2010 -2012 годы размещен на сайте администрации Чайковского муниципального района.

За последние два года в администрации Чайковского муниципального района сформирована нормативно - правовая база в сфере организационно – документационного обеспечения. В области обеспечения открытости деятельности администрации Чайковского муниципального района, в частности обеспечения доступа к нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района и возможности внесения гражданами предложений в проекты нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района реализовано конституционное право граждан свободно искать и получать информацию.

Проведенная работа позволяет существенно повысить качество подготовки документов, обеспечить своевременное их исполнение, сокращая при этом сроки прохождения.

Риски реализации Подпрограммы:

- минимальная финансовая обеспеченность на обновление компьютерной техники, обеспечивающей переход на электронный документооборот;
- низкое качество интернета;
- затягивание сроков исполнения документов муниципальными служащими по уважительным причинам (командировки, отпуска, больничные, и др.);

II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели

2.1. Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы является дальнейшее повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района.

В соответствии с ФЦП «Электронная Россия» по направлению «Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования информационных технологий», основными целями реализации Подпрограммы, которые ориентированы на «повышение эффективности работы органов местного самоуправления путем обеспечения совместимости стандартов хранения информации и документооборота», являются повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения документов; создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии; сокращение сроков прохождения и исполнения документов; повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым

нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.

2.2. Достижение данных целей возможно через решение следующих задач:

1) Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан;

2) Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан;

3) Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района

2.3. Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей Подпрограммы:

- Доля пользователей, работающих в системе электронного документооборота АЧМР не менее 100 %.

- Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы со служебной корреспонденцией, жалобами;

- Количество подготовленных и направленных главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, его заместителям аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) не менее 4 шт. в год.

- Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением не менее 100 %.

- Доля рассмотренных предложений, от общего числа поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты не менее 100 %.

- Доля своевременно направленных для опубликования нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации не менее 100 %.

- Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов на официальном сайте, от общего числа подлежащих размещению не менее 100 %.

- Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению не менее 100 %.

III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы

3.1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы заключаются в повышении эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, совершенствовании системы контроля исполнения документов (служебной корреспонденции, поручений главы, обращений граждан), предполагающим сокращение сроков исполнения документов, а также повышения уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского

муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.

3.2. Конечными ожидаемыми результатами реализации муниципальной Подпрограммы являются:

- совершенствование организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района;
- увеличение доли пользователей работающих в системе электронного документооборота АЧМР – до 100% к 2016 году;
- обеспечение соблюдения своевременного рассмотрения документов (заявлений, обращений и т.д.) - до 90% к 2018 году
- повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.

IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы, разделение Подпрограммы на этапы не предполагается.

V. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы

5.1. К мероприятиям, повышающим эффективность организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района относятся:

- контроль за соблюдением установленного порядка приема, обработки и отправки служебной корреспонденции, подготовки проектов правовых актов, работы с обращениями граждан;
- разработка памяток по соблюдению установленного порядка работы с документами, проведение обучающих семинаров;
- контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан;
- подготовка аналитических справок о состоянии исполнительской дисциплины для главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, его заместителей с целью дисциплинарного реагирования;
- обеспечение проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского муниципального района;
- опубликование принятых нормативных правовых актов Чайковского муниципального района в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы»;
- размещение принятых нормативных правовых актов Чайковского муниципального района на официальном сайте;
- направление принятых нормативных правовых актов Чайковского муниципального района в Регистр МНПА Пермского края.

VI. Основные меры правового регулирования

6.1. В рамках Подпрограммы предусматривается реализация общесистемных мер правового регулирования, направленных на повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе на:

- совершенствование порядка работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения;
- организацию перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии;
- повышение профессиональных навыков муниципальных служащих, принимающих участие в документационном обеспечении деятельности администрации Чайковского муниципального района;
- сокращение сроков прохождения и исполнения документов;
- повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов Чайковского муниципального района, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского муниципального района.

VII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы. В качестве финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2014-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 3800,0 тыс. рублей, в том числе

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500
Краевой бюджет								

Прогнозные объемы финансирования представлены в приложении 11 к настоящей Программе.

**Подпрограмма «Внедрение современных информационных технологий в
сфере муниципального управления»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Сектор информационных технологий администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского муниципального района
Цели подпрограммы	Повышение эффективности от внедрения информационных технологий
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники, программных продуктов, программных средств защиты информации и надежности хранения данных; 2. повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам.
Целевые показатели подпрограммы	Доля исправного оборудования. Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники. Доля исправного программного обеспечения. Доля документов, хранимых в электронном виде. Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее -АРМ СИР). Доля пользователей имеющих доступ в интернет, интегрированную систему электронного документооборота Аппарата Правительства Пермского края (далее - ИСЭД АППК) и к справочно – правовым информационным

	системам.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Чайковского муниципального района – 0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение качества эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличение скорости обработки, поиска документов. Наладка эксплуатации систем межведомственного электронного взаимодействия, для оказания услуг населению, доступ каждому муниципальному служащему качественного интернета, к программе ИСЭД АППК и справочно – правовым информационным системам.

I. Характеристика текущего состояния, основные показатели и анализ рисков

В системе муниципального управления информационные технологии выполняют задачи по обеспечению ввода, хранения и обработки информационных потоков, документов, защиту информации. Для выполнения этих задач важным является надежность хранения, скорость обработки информации, надежная защищенность информации.

Для выполнения этих задач используются различные программно-аппаратные средства. В структуре муниципального управления каждый муниципальный служащий использует эти средства в своей работе, поэтому важным является бесперебойная работа этих программно-аппаратных средств. Бесперебойная работа этих средств обеспечивается своевременным ремонтом, наладкой, данного оборудования.

Важным фактором в эффективном внедрении современных технологий в муниципальное управление является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию.

Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями.

Выполнение этих задач требует высокой квалификации специалистов, в связи с этим требуется постоянное повышение квалификации ИТ-специалистов в

области администрирования серверного программного обеспечения, технологий виртуализации серверов, сложного сетевого оборудования.

В связи с выходом Федеральной целевой программы «Электронная Россия», в соответствии с ее задачами, нужно развивать электронные системы документооборота, увеличивать число документов хранимых в электронном виде. Для выполнения этих задач нужно внедрять современное серверное оборудование и серверное программное обеспечение, способное хранить и обрабатывать большое количество документов при совместном доступе.

Для реализации Федерального закона 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» нужно развивать системы электронного межведомственного взаимодействия. Увеличивать доступность пользователей занимающейся этой проблемой к системе СИР СМЭВ. Для этого нужно создавать автоматизированные рабочие места для эксплуатации СИР СМЭВ, создать отдельную защищенную сеть для подключения рабочих мест к СМЭВ.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели

2.1. Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы является дальнейшее повышение эффективности от внедрения информационных технологий. Для повышения эффективности деятельности в сфере муниципального управления требуется повышение надежности хранения данных, их быстрая доступность, скорость обработки, создание условий для перехода на электронный документооборот.

2.2. Достижение данных целей возможно через решение следующих задач:

1) обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники, программных продуктов, программных средств защиты информации и надежности хранения данных;

2) повышение эффективности программного обеспечения, развития системы электронного документооборота и доступности пользователей сети интернет.

2.3. Эффективность достигнутых целей и решенных задач будет проверена через достижение следующих планируемых показателей Подпрограммы:

1) Доля исправного оборудования.

2) Доля модернизированных и новых средств вычислительной и офисной техники.

3) Доля исправного программного обеспечения.

4) Доля документов хранимых в электронном виде.

5) Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР.

6) Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АППК и к справочно – правовым информационным системам.

7) Доля обученного персонала.

III. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы

В области информационных технологий сложно производить прогноз конечных результатов. Эта система может быстро изменяться, даже менять направление развития. Но основополагающие позиции нужно прогнозировать.

Основополагающие задачи, которые планируется достичь этой подпрограммой - это улучшение качества эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевод документов в электронную форму, увеличение скорости обработки, поиска документов. Также необходимо наладить эксплуатацию систем межведомственного электронного взаимодействия, для оказания услуг населению, сделать доступным каждому муниципальному служащему качественный интернет и доступ к программе ИСЭД АППК.

IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2014-2020 годы, разделение Подпрограммы на этапы не предполагается.

V. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы

5.1. Для повышения эффективности внедрения информационных технологий в сфере муниципального управления требуется проведение следующих мероприятий:

- 1) выполнение работ по ремонту, наладке и обеспечению расходными материалами средств вычислительной и офисной техники.
- 2) Выполнение модернизации устаревших средств вычислительной и офисной техники.
- 3) Внедрение новой вычислительной и офисной техники.
- 4) Выполнение диагностики, настройки и устранение неполадок программного обеспечения, получение и продление лицензий на программное обеспечение.
- 5) Приобретение и внедрение нового программного обеспечения, внедрение нового серверного и сканирующего оборудования.
- 6) Создание изолированной защищенной сети для СМЭВ, создание новых автоматизированных рабочих мест для СИР.
- 7) Обеспечение связи для работы в сети интернет, ИСЭД АППК и справочно – правовых информационных системах.

VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

При реализации мероприятий используются финансовые, кадровые, материально-технические ресурсы. В качестве финансовых ресурсов, привлекаемых для реализации программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Прогнозные объемы финансирования представлены в приложении 11 к настоящей Программе.

Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского муниципального района, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района.
Цели подпрограммы	1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления. 2. Создание устойчивых и эффективных коммуникационных каналов органов местного самоуправления.
Задачи подпрограммы	1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 2. Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления.
Целевые показатели подпрограммы	3. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления. 4. Создание устойчивых и эффективных коммуникационных каналов органов местного самоуправления.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 2. Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления.

	самоуправления.
Объемы бюджетных ассигнований	2014 г. – 2418,0тыс. руб. 2015 г. – 2598,0тыс. руб. 2016 г. - 2598,0тыс. руб. 2017 г. – 2598,0 тыс. руб. 2018 г. – 2598,0тыс. руб. 2019 г. - 2598,0тыс. руб. 2020 г. - 2598,0тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение эффективности деятельности администрации Чайковского муниципального района. 2. Повышение информационной открытости администрации Чайковского муниципального района. 3. Повышение качества и доступности оказываемых информационных услуг. 4. Повышение эффективности взаимодействия администрации Чайковского муниципального района и средств массовой информации.

I. Характеристика текущего состояния, основные показатели

1.1. Обеспечение информационной открытости, информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, как полномочия органов местного самоуправления, предусмотрены Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Основными принципами обеспечения информационной открытости органов местного самоуправления являются доступность информации, свобода поиска, получения, передачи и распространения информации и ее объективность.

Информационная открытость и доступность деятельности органов местного самоуправления (далее – МСУ) являются важными показателями эффективности их функционирования при реализации установленных полномочий, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданами и органами власти.

1.2. Следует выделить следующие проблемы, требующие решения в рамках реализации данной подпрограммы:

1) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Чайковского муниципального района;

2) повышение привлекательности муниципального района (позиционирование территории в информационном поле). Указанное позиционирование позволит привлекать и наращивать ресурсы муниципального района для своего развития, повышать его конкурентоспособность. Позиционирование района способствует привлечению к нему внимания

организаций и людей, то есть востребованных ресурсов. Не менее важным является внутреннее влияние позиционирования, направленное на формирование у жителей муниципального района чувства единства, ответственности, патриотизма в отношении "малой родины".

Вышеуказанным проблемам соответствуют следующие направления работы муниципальной подпрограммы:

- проведение комплекса мероприятий, рассчитанных на освещение деятельности органов местного самоуправления, социально значимых тем различными видами средств массовой информации в целях наибольшего охвата аудитории и вариативности представления информации (подготовка и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления в краевых, районных, городских печатных средствах массовой информации, на телевидении, радио, Интернет, размещение социальной рекламы, организация и проведение прямых линий с участием руководителей органов МСУ.

1.3. В целях дальнейшего открытия информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района необходимо особое внимание уделить более системному и эффективному использованию различных каналов коммуникаций, распространению объективных сообщений и сведений о территории через региональные и районные СМИ, Интернет.

На 2013 год в Чайковском муниципальном районе зарегистрировано около 15 средств массовой информации. В том числе печатные СМИ, электронные СМИ (радио, телевидение), информационные агентства. При этом информационное поле не всегда стабильно, некоторые события освещаются более активно, к другим средствам массовой информации интереса не проявляют. Для реализации задачи всестороннего и объективного освещения деятельности администрации Чайковского муниципального района эти факторы необходимо учитывать.

В Чайковском муниципальном районе среди активных участников рынка можно указать 3 телекомпании, 4 газеты, 4 радиоканала. Рынок Интернет-СМИ тоже представлен. Администрация Чайковского муниципального района сотрудничает со всеми активными участниками медиарынка как на договорной, так и на безвозмездной основе. Заключение договоров позволяет достигнуть баланса при освещении деятельности органов местного самоуправления, представлять в средствах массовой информации объективную и всестороннюю информацию по волнующим жителей Чайковского муниципального района проблемам не ограничиваясь точкой зрения журналиста.

Необходима системная работа по формированию положительного имиджа Чайковского муниципального района, повышению гражданской активности и всестороннему и объективному освещению деятельности администрации. Для повышения рейтинга доверия власти необходимо проводить в еженедельном режиме тематические пресс-конференции, круглые столы. Как показывает практика, «Прямые линии», «Круглые столы» с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района, заместителями главы, специалистами администрации, руководителями структурных подразделений, пользуются популярностью и всегда вызывают большой интерес у жителей. Эти встречи необходимо проводить для эффективности

дополнительных контактов власти с населением. Так же использовать такие формы работы, как прямой эфир на телевидении и радио, проводить прямые линии по телефону. Таким образом, чтобы наблюдался рост уровня доверия к представителям муниципальной власти, необходимо осуществление плановой информационной политики.

1.4. Применение программно-целевого метода для повышения гражданской активности населения, обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и освещения социально-экономического развития территории позволит:

- четко определить приоритеты развития с финансовым обеспечением;
- обеспечить прозрачность и эффективность бюджетного процесса;
- сконцентрировать финансовые, материальные и интеллектуальные ресурсы;
- сформировать новые механизмы реализации поставленных целей и задач;
- эффективно контролировать выполнение программы.

Программно-целевой подход позволит повысить эффективность взаимодействия администрации Чайковского муниципального района и средств массовой информации.

II. Основные цели и задачи, сроки, показатели (индикаторы) достижения целей (решения задач) муниципальной подпрограммы

4.1. Муниципальная информационная политика выступает важнейшим элементом функционирования любого муниципального образования. Муниципальная информационная политика представляет собой совокупность целей, отражающих интересы территории в информационной сфере, стратегических направлений их достижения, задач и систему мер по их реализации.

Целью информационной политики муниципального образования является обеспечение открытости деятельности органов МСУ и формирование положительного имиджа территории. Муниципальная информационная политика выступает важнейшим элементом функционирования любого муниципального образования.

4.2. Приоритетными направлениями политики обеспечения информационной открытости и доступности деятельности администрации Чайковского муниципального района станут:

- 1) обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления администрации Чайковского муниципального района, в том числе раскрытия информации, не отнесенной к информации ограниченного доступа;
- 2) повышение результативности деятельности администрации Чайковского муниципального района и подведомственных ей учреждений и структурных подразделений;

3) проведение эффективной информационной политики, повышение ее вклада в обеспечение конкурентоспособности Чайковского муниципального района.

2.3. Цели подпрограммы:

1) Обеспечение своевременного и достоверного информирования жителей Чайковского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления.

2) Создание устойчивых и эффективных коммуникационных каналов органов местного самоуправления.

2.4. Для достижения целей планируется решение следующих задач:

1) Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2) Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления.

2.5. Основными целевыми показателями реализации Подпрограммы являются:

1) Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1).

2) Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом.

3) Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных.

4) Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района от общего количества запланированной.

5) Доля фактически проведенных мероприятий, направленных на улучшение информированности граждан через СМИ и количество участников мероприятий.

2.6. Ожидаемый эффект от реализации.

1) Повышение эффективности деятельности администрации Чайковского муниципального района.

2) Повышение информационной открытости администрации Чайковского муниципального района.

3) Повышение качества и доступности оказываемых информационных услуг.

4) Повышение эффективности взаимодействия администрации Чайковского муниципального района и средств массовой информации.

2.7. Сроки реализации:

Этапы реализации подпрограммы – в течение календарного года.

Реализация Подпрограммы включает в себя также:

- принятие Плана мероприятий по реализации Подпрограммы, сроков и объемов финансирования;
- утверждение годового медиа-плана главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района;
- формирование технических заданий для сектора контрактной службы для проведения электронных аукционов и заключения муниципальных контрактов на изготовление и распространение информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет;
- организация и проведение мероприятия для журналистского сообщества Чайковского муниципального района, в рамках семинара, круглого стола, тренинга.

III. Основы правового регулирования

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31 марта 2010 г. № 735 «Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района»;

Постановление администрации Чайковского муниципального района от 11 января 2013 г. № 37 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в информационной сети Интернет».

IV. Ресурсное обеспечение

4.1. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета администрации Чайковского муниципального района.

4.2. Всего на реализацию программных мероприятий в течение всего периода реализации с 2014 года по 2020 год предусмотрено выделение средств местного бюджета в объеме **18006,0** тыс. рублей, в том числе:

2014 г. – **2418,0**тыс. руб.

2015 г. – **2598,0**тыс. руб.

2016 г. - **2598,0**тыс. руб.

2017 г. – **2598,0**тыс. руб.

2018 г. – **2598,0**тыс. руб.

2019 г. - **2598,0**тыс. руб.

2020 г. - **2598,0**тыс. руб.

4.3. Реализация Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых администрацией Чайковского муниципального района с исполнителями программных мероприятий на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.4. Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

V. Управление рисками

5.1. К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

- изменения федерального и краевого законодательства;
- природные риски, связанные с воздействием на жизнедеятельность населения опасных природных явлений.

5.2. Управление рисками будет осуществляться на основе систематического мониторинга реализации подпрограммы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и снижению негативного воздействия на выносимые решения.

Приложение 1
к подпрограмме
«Обеспечение открытости и
доступности информации о
деятельности администрации
Чайковского муниципального
района»

Перечень

информации, необходимой к размещению на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в информационной сети Интернет, согласно Федеральному закону № 8-ФЗ от 09 февраля 2009 года

1. Информация о деятельности администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет, содержит:

1.1. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

- а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

1.2. информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

1.3. информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

1.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о

прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

1.5. информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

1.6. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

1.7. статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.8. информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

1.9. информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1.10. иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпрограмма «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Участники подпрограммы	Организации-источники комплектования
Цели подпрограммы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов, архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. Хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.
Задачи подпрограммы	1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования; 2. приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов; 3. повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов; 4. предоставление своевременных услуг в электронном виде через Интернет и через МФЦ, связанных с социальной защитой граждан и предусматривающих их пенсионное обеспечение
Целевые показатели подпрограммы	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 3. Доля приема и описания документов

	<p>постоянного хранения и по личному составу, (%).</p> <p>4. Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки, (%).</p> <p>5. Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия),(%).</p> <p>6. Количество внесенных организаций в базу данных, (ед.).</p> <p>Доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки, (%).</p>
Этапы и сроки реализации программы	2014 – 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований	<p>Общий объем бюджетный ассигнований Подпрограммы составляет 1776,6 тыс. руб. за счет средств бюджета Пермского края.</p> <p>По годам распределяются в следующих объемах:</p> <p>2014 год 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год 296,1 тыс. рублей;</p> <p>2016 год 296,1 тыс. рублей;</p> <p>2017 год 296,1 тыс. рублей;</p> <p>2018 год 296,1 тыс. рублей;</p> <p>2019 год 296,1 тыс. рублей;</p> <p>2020 год 296,1 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Доля описания и прием документов постоянного хранения и по личному составу, %.</p> <p>Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки, %.</p> <p>Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4версия),100% к 2015 году.</p>

I. Общая характеристика текущего состояния

1.1. Общие положения

Подпрограмма «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района на 2014-2019гг» призвана содействовать реализации государственной политики в сфере архивного дела на территории Чайковского муниципального района. Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского муниципального района – части историко-культурного наследия региона.

Основной объект программы – архивный фонд и архивные документы на различных носителях, являющийся муниципальной собственностью входящих в

состав Архивного фонда Пермского края, а также документов, относящихся к государственной части Архивного фонда Пермского края, что определяет особую значимость данного информационного ресурса, необходимость сохранения и развития потенциальных возможностей его применения в интересах общества и государства. Неразрывно с основным объектом программы связан информационный массив – документы по личному составу ликвидированных организаций, не относящийся к составу архивного фонда, но призванный документально обеспечить социальную защищенность граждан, как в России, так и за её пределами.

Сфера действия программы – оказание информационных услуг на основе всего многообразия архивных документов.

В программе используются следующие термины и понятия:

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества и государства;

Архивный фонд – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Чайковского муниципального района, относящихся к ее информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации;

ретроспективная информация – информация, содержащаяся в информационных массивах, накопленных за два года и более;

страховой фонд – совокупность страховых копий особо ценных и уникальных документов Архивного фонда;

1.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной Программы

Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формирование и содержание муниципального архива относится к вопросам местного значения.

Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации» установлены полномочия органов местного самоуправления в сфере архивного дела в муниципальном образовании, и

Архивный фонд муниципального образования определен как муниципальная собственность.

Муниципальный архив уполномочен осуществлять управление архивным делом на территории Чайковского муниципального района и выполнять функции муниципального архива в соответствии с постановлением главы Чайковского муниципального района от 28.09.2006 № 2433 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации Чайковского муниципального района».

Предметом деятельности архивного отдела является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда, который входит в состав Архивного фонда Пермского края и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России.

Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города и района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих на территории, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Объем архивного фонда на 01.01.2013 г. составляет 263 фонда в количестве 55125 единиц хранения.

По состоянию на 1 января 2013 года источниками комплектования муниципального архива являются 48 организаций муниципальной собственности, создающих документы постоянного хранения, имеющие социальное и экономическое значение.

В соответствии с существующим законодательством текущее финансирование и материально-техническое обеспечение архива, в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование пожарно-охранной сигнализацией, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

В рамках настоящей Программы как первую и наиболее масштабную следует решить проблему сохранности, предотвращения повреждения и утраты документов Архивного фонда.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности города и района, которыми архив пополняется планово и регулярно. Прогнозируется также увеличение объемов поступающих в архив документов по личному составу, в связи с чем, резерв функционирующих площадей по предварительным подсчетам будет исчерпан в ближайшие 2 - 3 года.

Администрацией Чайковского муниципального района архиву были выделены дополнительные помещения, требующее мероприятий по обеспечению

его технической укрепленности, в соответствии с современными требованиями к архивохранилищам.

Таким образом, в архиве назрела необходимость производства ремонта дополнительно выделенных площадей под архивохранилища, установка в них современной модульной пожарной сигнализации, кондиционеров сплит-системы, металлических стеллажей и технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями к помещениям, приспособленным под архив.

Приобретение архивных коробов улучшит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения, во вновь выделенных помещениях архива, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

Следующая проблема, решение которой предполагается осуществить в рамках настоящей Программы, обусловлена совершенствованием использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективным использованием архивных документов.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в СНГ и в странах дальнего зарубежья.

Ежегодно в архивный отдел обращается более 5000 граждан и юридических лиц, из которых большая часть оставляет свои социально-правовые запросы в архиве, запросы исполняются в установленные законом сроки.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии - принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам также и через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

Архивный отдел за весь период своей деятельности принял на хранение более 30000 единиц хранения документов по личному составу ликвидированных предприятий и продолжает осуществлять их прием. Муниципальная услуга по исполнению социально-правовых запросов является одним из самых трудоемких направлений в работе архивов и, соответственно, занимает основную часть рабочего времени архивистов.

Оснащение современным компьютерным оборудованием архива, внедрение новых информационных технологий и специализированных программных продуктов по архивному делу позволит широко использовать архивные документы в информационном пространстве, приведет к созданию современного научно-справочного аппарата (путеводителей, указателей, описей дел) в электронном виде и позволит обеспечить доступ к этой информации на сайте администрации Чайковского муниципального района в режиме онлайн, внедрить новую четвертую версию общепрограммного комплекса «Архивный

фонд» (4версия) и программы «Социально-правовые запросы граждан», что значительно снизит затраты на выполнение архивных работ.

На дальнейшее развитие архивного дела существенно влияет также проблема кадрового обеспечения архивного отдела.

Анализ работы архивного отдела за 2012 год показал, что полезный фонд рабочего времени работников архива в 1,5-2,0 раза превышает расчетные показатели норм времени выполняемых архивных работ. Также при стабильном увеличении количества документов Архивного фонда и количества поступающих запросов, и, в связи с необходимостью решения задач по переводу архивного дела на новые информационные технологии, в архив необходимо ввести 2 дополнительные ставки архивных работников, т.к штатная численность устанавливается из расчета 10 тыс. дел на 1 сотрудника. Современные информационные требования и новая Пенсионная реформа подразумевает достаточно высокую квалификацию сотрудников архива, а для этого необходимо пересмотреть квалификационные требования к сотрудникам и исключить из номенклатуры должностей младшие должности.

Комплекс вышеизложенных проблем, которые предстоит решить в 2014–2020 годы в рамках данной программы, обуславливает необходимость их решения в приоритетном порядке с использованием программно-целевых методов.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели.

2.1. Основной целью является совершенствование организации архивного дела, а именно обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности.

2.2. Целевую установку подпрограммы возможно реализовать посредством решения следующих задач:

- 1) осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования;
- 2) приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов;
- 3) повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов;
- 4) своевременное предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан и предусматривающих их пенсионное обеспечение.

2.3. Прогноз конечных результатов муниципальной Подпрограммы
Конечными ожидаемыми результатами реализации муниципальной Подпрограммы являются:

- Доля описания и прием документов постоянного хранения и по личному составу, (100%).
- Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки, (100%).

- Доля освоения средств субвенций на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части Архивного фонда Пермского края по целевому назначению, (100%).

- Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4версия), 100% к 2015 году.

2.4. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы.

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы, разделение Подпрограммы на этапы не предполагается.

III. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы.

3.1. В целях реализации Программы предусмотрены следующие мероприятия:

1) Комплектование архива документами постоянного хранения органов местного самоуправления и источников комплектования, а также дифференцированный прием документов по личному составу от ликвидированных предприятий;

2) Своевременное предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан и предусматривающих их пенсионное обеспечение.

IV. Меры правового регулирования.

Полномочия субъекта в сфере архивного дела, а также в разработке муниципальной программы, реализуются в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Законом Пермского края от 06.03.2007 № 11-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;

- Законом Пермского края от 09.07.2007 №74-ПК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Пермском крае государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию государственной части Архивного фонда Пермского края»;

- Законом Пермского края 11.06.2008 №241-ПК «О порядке хранения архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся на территории муниципальных образований, хранящихся в муниципальных архивах»;

- Уставом муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 №19;

- Методическими указаниями Агентства по делам архивов Пермского края.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывалась реальная ситуация в бюджетной сфере на муниципальном уровне, экономическая и социальная значимость проблем, а также реальная возможность их решения.

Финансирование Подпрограммы осуществляется согласно перечню мероприятий Подпрограммы из средств, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района.

Общий объем бюджетный ассигнований Подпрограммы составляет 1776,6 тыс. руб. за счет средств бюджета Пермского края.

По годам распределяются в следующих объемах:

- 2014 год 0,0 тыс. рублей;
- 2015 год 296,1 тыс. рублей;
- 2016 год 296,1 тыс. рублей;
- 2017 год 296,1 тыс. рублей;
- 2018 год 296,1 тыс. рублей;
- 2019 год 296,1 тыс. рублей;
- 2020 год 296,1 тыс. рублей.

VI. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками.

6.1. Важное значение для успешной реализации подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

6.2. В рамках реализации подпрограммы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

6.2.1. Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий подпрограммы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сфере архивного дела.

6.2.2. Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение подпрограммных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

6.2.3. Макроэкономические риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сферы, необоснованный рост стоимости услуги. Изменение стоимости предоставления муниципальной услуги (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей муниципалитета в реализации наиболее затратных мероприятий программы.

VII. Оценка эффективности реализации подпрограммы

7.1. Подпрограмма является социально ориентированной. Отличительной особенностью сферы архивного дела является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении потребности граждан в архивной информации. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. Предполагается использовать систему показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности архива, ее объемные показатели.

7.2. Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится ежегодно с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Подпрограммы. Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными значениями показателей в соответствии с Порядком разработки, формирования и реализации долгосрочных целевых программ. Реализация мероприятий Подпрограммы будет служить укреплению материально-технической базы архива, оснащению его современным специальным техническим оборудованием, совершенствованию обеспечения сохранности архивных документов. Являясь насущным требованием времени, внедрение и развитие новых автоматизированных архивных технологий станет приоритетным в работе архива.

7.3. Развитие информатизации архивного дела приведет к значительному улучшению деятельности муниципального архива, состояния государственного учета документов Архивного фонда Чайковского муниципального района, научно-справочного аппарата к архивным документам. Будут существенно снижены затраты и время на выполнение традиционных видов архивных работ, повышена оперативность получения архивной информации и доступность

информационных архивных ресурсов, сокращены сроки исполнения запросов организаций и граждан.

Целевые показатели и индикаторы целевой Подпрограммы приведены в приложении 11.

Приложение 10 к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района.
Соисполнители подпрограммы	Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района. Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района. Отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района. Сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района. Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района. Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района. Сектор информационных технологий администрации Чайковского муниципального района.
Участники подпрограммы	Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района. МАУ Редакция газеты «Огни Камы».
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района».
Задача подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.
Целевые показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР; Уровень достижения показателей подпрограмм,

	ответственными исполнителями которых является УСЗ АЧМР; Отсутствие просроченной кредиторской задолженности								
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы								
Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Районный бюджет (АЧМР)	334837,19	45211,8	52418,73	48405,02	47216,91	47205,91	47194,91	47183,91
	Районный бюджет (УСЗ АЧМР)	21991,93	3010,5	3120,18	3172,25	3172,25	3172,25	3172,25	3172,25
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-исполнение показателей подпрограмм Программы не менее 90%; - отсутствие просроченной кредиторской задолженности.								

I. Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели

1.1. Сферой реализации подпрограммы является реализация муниципальной Программы «Совершенствование муниципального управления администрации Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», осуществление полномочий в сфере установленных функций администрации Чайковского муниципального района.

Цель: эффективная деятельность органов местного самоуправления в сфере муниципального управления.

В соответствии с поставленной целью необходимо решать задачу обеспечения деятельности администрации ЧМР.

1.2. Подпрограмма предполагает реализацию мероприятий по администрированию расходов на содержание и обеспечение деятельности.

Условия и порядок финансирования содержания администрации ЧМР, определяются нормативными правовыми актами Правительства Пермского края и администрации ЧМР.

1.3. Реализация мероприятий направлена на решение задач подпрограммы в сфере муниципального управления:

- обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками;

- эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, экономического механизмов функционирования в сфере муниципального управления Чайковского муниципального района;

- повышение качества оказания исполнительными органами власти Чайковского муниципального района муниципальных услуг в сфере муниципального управления.

1.4. Источники финансирования: средства муниципального бюджета и средства в виде субвенций, выделяемые из федерального и краевого бюджетов бюджету Чайковского муниципального района.

II. Меры правового регулирования реализации программных мероприятий

2.1. Достижение поставленных целей и выполнение программных мероприятий предполагает взаимодействие ответственных исполнителей и соисполнителей программных мероприятий и направлено на:

- формирование системы нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в муниципальном управлении;

- распределение финансовых средств между участниками Программы.

2.2. Механизм реализации целей и задач Программы по соответствующим подпрограммам устанавливается в порядке предоставления субсидий, утверждаемых нормативными правовыми актами Правительства Пермского края и администрации Чайковского муниципального района.

2.3. Контрольно-счетная палата администрации ЧМР осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий настоящей Программы.

2.4. Финансовый контроль использования средств муниципального бюджета, направленных на реализацию Программы, осуществляется Финансовым управлением АЧМР.

Приложение 11

к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления Чайковского муниципального
района»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				2020 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Подпрограмма 1. Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района																					
Цель Подпрограммы: Совершенствование системы стратегического и программно-целевого управления Чайковского муниципального района																					
Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития района																					
1.1.1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района доклада в установленные сроки	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да
1.1.2. Подготовка ежегодного отчета о деятельности главы, деятельности администрации Чайковского муниципального района	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Наличие ежегодного отчета о деятельности главы, деятельности администрации Чайковского муниципального образования	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да
1.1.3. Мониторинг и реализация Стратегии социально-экономического развития Чайковского муниципального района до 2027 года	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Наличие ежегодного отчета о реализации Стратегии социально-экономического развития до 2027 года	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план									
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				2020 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1.1.4. Мониторинг и реализация Программы социально-экономического развития района	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Наличие ежегодного отчета о реализации Программы социально-экономического развития района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
1.1.5. «Еженедельный мониторинг уровня безработицы в районе»	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доведение информации о состоянии безработицы на межведомственной комиссии не реже 1 раза в квартал	ед.	4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4
1.1.6. Ведение базы данных и анализа предоставленной статистической информации	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	423,0	0,0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0	Наличие статистической базы данных по основным показателям социально-экономического развития района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
											Количество просроченных и не представленных форм в ИАС ПК, относящихся к компетенции отдела	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 1.1.	Районный бюджет	Районный бюджет	423,0	0,0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0												
Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района																						
1.2.1. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Своевременность разработки документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
1.2.2. Разработка среднесрочного прогноза социально-экономического развития района	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Своевременность разработки и размещения на официальном сайте администрации Чайковского муниципального	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
			Финансирование не требуется								района сценарных условий социально-экономического развития района в установленные сроки											
			Финансирование не требуется								Своевременность разработки и предоставления в финансовое управление прогноза социально-экономического развития района в установленные сроки	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
1.2.3. Корректировка Стратегии социально-экономического развития района до 2027 года	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Наличие документов стратегического планирования в актуальном состоянии, %	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.4. Корректировка Программы социально-экономического развития района в 2009-2011 году и плановый период до 2015 года	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Наличие документов Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района в актуальном состоянии, %	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.5. Разработка в 2015 году программы социально-экономического развития района на 2016-2020гг.	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Своевременность разработки Программы СЭР на 2016-2020 годы	да/нет			да	да	да	да	да	да	да	да
Итого по задаче 1.2		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0												
Задача 1.3. Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района																						
1.3.1. Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность отраслевых (функциональных) и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Наличие согласованных муниципальных программ района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1.3.2. Экспертиза муниципальных программ (Планов мероприятий), подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Своевременность подготовки планов мероприятий	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
1.3.3. Мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальных программ	ОЭРиП АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество отчетов об эффективности реализации муниципальных программ	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Итого по задаче 1.3		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0												
Итого Подпрограмма 1		Районный бюджет	423,0	0,0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0												
Подпрограмма 2 Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг																						
Цель Подпрограммы 2: Повышение качества и доступности муниципальных услуг. Снижение административных барьеров. Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг.																						
Задача 2.1. Управление качеством предоставления муниципальных услуг																						
2.1.1. Разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, внесение изменений в утвержденные регламенты	КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, СРПТиРПР АЧМР, УСХ АЧМР, архивный отдел АЧМР, ОООС АЧМР, УКиИ АЧМР, УО и ПО АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	66	80	90	100	100	100	100	100	100	100

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
			Финансирование не требуется								Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения муниципальных услуг	%	60	75	80	85	90	90	90	90	90	90
2.1.2. Размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района на портале государственных (муниципальных) услуг	КУИ АЧМР, КГиРИ АЧМР, СРПТиРПР АЧМР, УСХ АЧМР, архивный отдел АЧМР, ООС АЧМР, УКИ АЧМР, УОиПО АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг	%	30	50	100	100	100	100	100	100	100	100
2.1.3. Проведение плановых проверок муниципальных учреждений социальной сферы управлением социального заказа АЧМР	УСЗ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0												
Задача 2.2 Обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ.																						
2.2.1. Капитальный ремонт помещений для многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	АЧМР	Районный бюджет	8044,419	8044,419	0	0	0	0	0	0,00	Наличие МФЦ	Да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	да		
2.2.2. Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля жителей Чайковского района, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	%	0	0	90	90	90	90	90	90	90	

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Итого по задаче 2.2.		Районный бюджет	8044,419	8044,419	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Задача 2.3. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																					
2.3.1. Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	КУИ АЧМР, КГиРИ АЧМР, СРПТиРПР АЧМР, УСХ АЧМР, архивный отдел АЧМР, Отдел ООС АЧМР, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав АЧМР, УКИ АЧМР, УОиПО АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде	%	10	28	60	100	100	100	100	100	100
											Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	%	5	5	2	0	0	0	0	0	0
2.3.2 Размещение на портале государственных (муниципальных) услуг, образцов заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде	КУИ АЧМР, КГиРИ АЧМР, СРПТиРПР АЧМР, УСХ АЧМР, архивный отдел АЧМР, Отдел ООС АЧМР, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав АЧМР, УКИ АЧМР, УОиПО АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется.								Доля размещенных на портале государственных услуг образцов заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.	%	20	80	90	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.3.		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Задача 2.4. Осуществление контроля за достижением объемных показателей планового задания на предоставление муниципальных услуг.																					
2.4.1. Формирование планового задания для ГРБС по предоставлению муниципальных услуг	УСЗ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля сформированных плановых заданий на оказание муниципальных услуг в срок, установленный НПА, регламентирующим формирование бюджета Чайковского муниципального района (2014 – 2016 годы до 01 августа)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.2. Сбор, свод и анализ информации о выполнении объемных показателей планового задания на оказание муниципальных услуг	УСЗ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Своевременный мониторинг выполнения планового задания на оказание муниципальных услуг (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Итого по задаче 2.4.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Итого по Подпрограмме 2		Районный бюджет	8044,419	8044,419	0	0	0	0	0	0											
Подпрограмма 3. Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района																					
Цель Подпрограммы: Организация на территории муниципального района эффективного муниципального контроля																					
Задача 3.1. Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля																					
3.1.1. Разработка административных регламентов отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения АЧМР, администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество разработанных административных регламентов по осуществлению муниципального контроля	Шт.	4	-	4	-	-	-	-	-	

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				2020 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
контроля»																					
3.1.2. Приведение положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения АЧМР, администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 294-ФЗ	Шт.	4	-	4	-	-	-	-	-	-
3.1.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения АЧМР, администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество подготовленных должностных инструкций», шт	Ед.	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 3.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 3.2. Своевременная организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю																					

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
3.2.1. Формирование и направление планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Направление плана проверок в прокуратуру	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.2. Проведение мероприятий по муниципальному контролю	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Осуществление муниципального контроля в соответствии с полномочиями	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Итого по задаче 3.2.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0												
Задача 3.3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности																						
3.3.1. Подготовка отчета по итогам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (№ 1-контроль)»	СРПТиРПР АЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения АЧМР, администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество подготовленных отчетов	Шт.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.3.2. Формирование ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Сектор развития предпринимательства администрации ЧМР, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации ЧМР, администрации поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество подготовленных докладов	Шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Итого по задаче 3.3.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0												

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Итого по Подпрограмме 3			0	0	0	0	0	0	0	0												
Подпрограмма 4. Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района																						
Цель Подпрограммы: повышение эффективности организационной работы администраций Чайковского муниципального района с городским и сельскими поселениями																						
Задача 4.1. Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями																						
4.1.1. Организация и проведение заседаний Совета глав поселений	Первый заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами, главы поселений	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы	%	60	70	80	90	90	90	90	90	90	
			Количество проведенных заседаний	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
4.1.2. Осуществление контроля за исполнением решений Совета глав поселений, поручений главы муниципального района	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Направлено уведомлений о сроках выполненных решений	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	
Итого по задаче 4.1.			0	0	0	0	0	0	0	0												
Задача 4.2. Повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления																						
4.2.1. Координация организации сходов, собраний, публичных слушаний по отчетам глав поселений перед населением, организация рабочих встреч главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района с населением	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество проведенных встреч с населением	Ед.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
			Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях	%	75	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.2.2. Мониторинг исполнения поручений главы муниципального района главы администрации Чайковского муниципального района, составленных по результатам проведенных встреч с населением	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях	%	75	80	90	100	100	100	100	100	100	100

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
4.2.3. Контроль за размещением в СМИ и на сайтах муниципальных образований отчетов глав поселений	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество размещенных отчетов	Ед.	3	10	10	10	10	10	10	10	10
4.2.4. Увеличение количества поселений, способствующих развитию на своей территории форм гражданского участия в принятии общественно значимых решений органами местного самоуправления (институт самообложения, территориальное общественное самоуправление)	Главы поселений	Районный бюджет	Финансирования не требуется								Количество форм гражданского участия	Ед.	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по задаче 4.2		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Итого по Подпрограмме 4		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Подпрограмма 5. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы																					
Цель Подпрограммы: повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района																					
Задача 5.1. Формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав Чайковского муниципального района																					
	АЧМР, Отраслевые (функциональные) органы АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество служащих, планируемых к обучению	Чел.		41	42	42	39	42	42	39	
5.1.2. Организация своевременной подачи заявок на обучение муниципальных служащих, глав муниципальных образований Чайковского муниципального района	АЧМР, Отраслевые (функциональные) органы АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество служащих, заявленных на обучение	Чел.		41	42	42	39	42	42	39	
Итого по задаче 5.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 5.2. Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения																					
5.2.1. Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района.	Администрация Чайковского муниципального района	Районный бюджет	2596,40	420,80	344,40	372,80	380,00	344,40	354,00	380,00	Количество служащих, обученных:	Чел.	24								
											1. По программе профессиональной переподготовки			0	0	1	0	0	1	0	

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
											2. По программе повышения квалификации			19	16	16	17	16	16	17	
											3. На семинарах			5	5	5	5	5	5	5	
	Финансовое управление	Районный бюджет	678,00	102,00	92,00	94,00	102,00	92,00	94,00	102,00	По программе повышения квалификации	Чел.	4	5	5	5	5	5	5	5	
	Комитет по управлению имуществом	Районный бюджет	542,40	81,60	73,60	75,20	81,60	73,60	75,20	81,60	По программе повышения квалификации	Чел.	5	4	4	4	4	4	4	4	
	Управление общего и профессионального образования	Районный бюджет	444,40	61,20	55,20	75,20	61,20	55,20	75,20	61,20	По программе повышения квалификации	Чел.	2	3	3	4	3	3	4	3	
	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту	Районный бюджет	271,20	40,80	36,80	37,60	40,80	36,80	37,60	40,80	По программе повышения квалификации	Чел.	3	2	2	2	2	2	2	2	
	Управление сельского хозяйства	Районный бюджет	135,60	20,40	18,40	18,80	20,40	18,40	18,80	20,40	По программе повышения квалификации	Чел.	2	1	1	1	1	1	1	1	
	Управление социального заказа	Районный бюджет	98,00	20,40	18,40	0,00	20,40	18,40	0,00	20,40	По программе повышения квалификации	Чел.	5	1	1	0	1	1	0	1	
	Управление культуры и искусства	Районный бюджет	135,60	20,40	18,40	18,80	20,40	18,40	18,80	20,40	По программе повышения квалификации	Чел.	3	1	1	1	1	1	1	1	
	Земское собрание	Районный бюджет	130,0	0,00	36,80	18,8	0,00	36,80	37,60	0,00	По программе повышения квалификации	Чел.	1	0	2	2	0	2	2	0	
	Контрольно-счетная палата	Районный бюджет	111,20	0,00	36,80	18,80	0,00	36,80	18,80	0,00	По программе повышения квалификации	Чел.	2	0	2	1	0	2	1	0	
	ИТОГО по мероприятию 5.2.1.	Районный бюджет	5 142,80	767,60	730,80	730,00	726,80	730,80	730,00	726,80	Количество служащих, обученных, из них:	Чел./%		41/23,8	42/24,4	42/24,4	39/22,6	42/24,4	42/24,4	39/22,6	
1. По программе профессиональной переподготовки;											0			0	1	0	0	1	0		
2. По программе повышения квалификации;											36			37	36	34	37	36	34		
3. На семинарах.											5			5	5	5	5	5	5		
Итого по задаче 5.2.		Районный бюджет Краевой	5 142,80	767,60	730,80	730,00	726,80	730,80	730,00	726,80											

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		бюджет																			
Итого по Подпрограмме 5		Районный бюджет	5 142,80	767,60	730,80	730,00	726,80	730,80	730,00	726,80											
		Краевой бюджет																			
Подпрограмма 6. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района																					
Цель Подпрограммы: Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧМР, принятым НПА АЧМР.																					
Задача 6.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																					
6.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля пользователей, работающих в системе электронного документооборота АЧМР	%	80	87	95	100	100	100	100	100	
6.1.2. Контроль за соблюдением установленного порядка приема, обработки и отправки служебной корреспонденции, подготовки проектов правовых актов, работы с обращениями граждан	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы со служебной корреспонденцией (заявления, письма)	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да
6.1.3. Разработка памяток по соблюдению установленного порядка работы с документами, проведение обучающих семинаров	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля муниципальных служащих, получивших памятки, посетивших обучающие семинары от общего числа муниципальных служащих	%	60	65	70	75	80	85	90	100	
Итого по задаче 6.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 6.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																					

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
6.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД	%	13	12	11	10	10	9	8	8	
											Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	
6.2.2. Подготовка аналитических справок о состоянии исполнительской дисциплины для главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, его заместителей	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество подготовленных и направленных главе Чайковского муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, его заместителям аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	шт	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Итого по задаче 6.2.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 6.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧМР, принятым нормативным правовым актам АЧМР																					
6.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЧМР на официальном сайте	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			Финансирование не требуется								Возможность населению вносить предложения в проекты нормативных правовых актов	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да
6.3.2. Обеспечение проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского муниципального района	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля рассмотренных предложений, от общего числа поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.3.3. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы»	КДиРОГ АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы», от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.3.4. Оказание муниципальной услуги «Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы»	КУИ АЧМР, МАУ Редакция газеты "Огни Камы"	Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.3.5. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов на официальном сайте	Комитет по делопроизводству и работе с обращениям и граждан АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов на официальном сайте, от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
6.3.6. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	Комитет по делопроизводству и работе с обращениями и граждан АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 6.3.		Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500												
Итого по Подпрограмме 6		Районный бюджет	3800	500	600	600	600	500	500	500												
Подпрограмма 7. Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления																						
Цель подпрограммы: Повышение эффективности от внедрения информационных технологий																						
Задача 7.1. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники, программных продуктов, программных средств защиты информации и надежности хранения данных																						
7.1.1. Ремонт, наладка и обеспечению расходными материалами средств вычислительной и офисной техники	Сектор ИТ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля исправного оборудования	%	90	95	95	95	96	97	98	100		
7.1.2. Выполнение модернизации устаревших средств вычислительной и офисной техники	Сектор ИТ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники	%	15	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.3. Внедрение новой вычислительной и офисной техники.	Сектор ИТ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля новых средств вычислительной и офисной техники.	%	15	20	0	0	0	0	0	0		
7.1.4. Получение и продление лицензий на программное обеспечение	Сектор ИТ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля исправного программного обеспечения	%	95	95	95	95	96	97	98	100		
Итого по задаче 7.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0												
Задача 7.2. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам																						
7.2.1. Приобретение и внедрение нового программного обеспечения	Сектор ИТ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля нового программного обеспечения	%	10	3	0	0	0	0	0	0		
7.2.2. Обеспечение быстрого доступа к электронным документам	Сектор ИТ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля документов хранимых в электронном виде.	%	10	50	75	100	100	100	100	100		
7.2.3. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для СИР	Сектор ИТ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом СИР.	%	20	50	75	100	100	100	100	100		
7.2.4. Обеспечение связи для работы в сети интернет, ИСЭД АППК и справочно –	Сектор ИТ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД	%	90	100	100	100	100	100	100	100		

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
правовых информационных системах											АППК и к справочно – правовым информационным системам										
Итого по задаче 7.2.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Итого по Подпрограмме 7		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Подпрограмма 8 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района																					
Цель Подпрограммы: Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района. Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского муниципального района, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления																					
Задача 8.1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".																					
8.1.1. Размещение информации на официальном сайте Чайковского муниципального района, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями федерального законодательства	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Районный бюджет	1182,0	102,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение № 1)	Ед. %	2 60	5 70	8 80	10 85	20 90	20 100	20 100	20 100	
8.1.2. Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района в печатных СМИ, на радио, телевидении, в сети Интернет	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Районный бюджет	16549,0	2201,0	2378,0	2378,0	2378,0	2378,0	2378,0	2378,0	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популярных экономических, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений	%	до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии	-	70	70	70	70	70	70	

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				2020 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
											(материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;		и с утвержденным медиа-планом							
8.1.3. Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Финансирование не требуется								Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных	%	100	-	75	83,3	83,3	100	100	100	100
8.1.4. Подготовка и размещение новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Финансирование не требуется								Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР от общего количества запланированной	%	100	80	85	90	95	100	100	100	100
8.1.5. Подготовка и изготовление информационного вестника администрации Чайковского муниципального района «Коротко о главном»	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Районный бюджет	80,0	80,0	-	-	-	-	-	-	Количество фактически подготовленных и выпущенных информационных вестников»	Ед.	12	12	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 8.1.		Районный бюджет	17731,0	2383,0	2558,0	2558,0	2558,0	2558,0	2558,0	2558,0										
Задача 8.2 Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления																				
8.2.1. Проведение мероприятий, направленных на улучшение информированности граждан через СМИ	Сектор по связям с общественностью АЧМР	Районный бюджет	275,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	Доля фактически проведенных мероприятий	%	100	-	100	100	100	100	100	100
											Доля фактических участников	%	100	-	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 8.2.		Районный	275,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0										

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		бюджет																			
Итого по подпрограмме 8		Районный бюджет	18006,0	2418,0	2598,0	2598,0	2598,0	2598,0	2598,0	2598,0											
Подпрограмма 9. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района																					
Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.																					
Задача 9.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования																					
9.1.1. Разработка правовых актов	Архивный отдел АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество разработанных правовых актов	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.1.2. Работа с источниками комплектования	Архивный отдел АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 9.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 9.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов																					
9.2.1. Обеспечение и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	Архивный отдел АЧМР	Краевой бюджет (субвенции)	1776,6	0	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт	0	0	12	12	12	12	12		
													Количество закартонированных документов	ед.хр.	0	0	700	700	700	700	700
Итого по задаче 9.2.		Краевой Бюджет (субвенции)	1776,6	0,00	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1											
Задача 9.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов																					
9.3.1. Обеспечение системами пожаротушения	Архивный отдел АЧМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество помещений архива обеспеченных системами пожаротушения	ед.	0	0	6	0	0	0	0		
Итого по задаче 9.3.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0											
Задача 9.4. Своевременное предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан и предусматривающих их пенсионное обеспечение																					
9.4.1. Выполнение социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	Архивный отдел АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	100	100	100	100		
9.4.2. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	Архивный отдел АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»	%	40	50	60	70	80	85	90		

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план									
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				2020 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
			Финансирование не требуется								фонд»(4 версия)											
9.4.3. Предоставление государственных услуг в электронном виде через Интернет, VipNet	Архивный отдел АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля предоставленных сведений, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
9.4.4. Создание базы данных «Учет местонахождения документов по личному составу»	Архивный отдел АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Количество внесенных организаций в базу данных	ед.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
9.4.5. Работа с посетителями читального зала	Архивный отдел АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется								Доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 9.4.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0												
Итого по Подпрограмме 9		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0												
		Красной бюджет	1776,6	0,00	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1												
Подпрограмма 10. Обеспечение реализации муниципальной программы																						
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района"																						
Задача 10.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления																						
10.1.1. Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности	АЧМР	Районный бюджет	334837,19	45211,8	52418,73	48405,02	47216,91	47205,91	47194,91	47183,91	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР	%			не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
											Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.			-	-	-	-	-	-	-	
	УСЗ АЧМР	Районный бюджет	21991,93	3010,5	3120,18	3172,25	3172,25	3172,25	3172,25	3172,25	3172,25	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственным исполнителем которых является УСЗ АЧМР	%			не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				2020 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
											утствие просроченной кредиторской Отсзадолженности	руб.		-	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 10.1		Районный бюджет	356829,12	48222,30	55538,91	51577,27	50389,16	50378,16	50367,16	50356,16											
Итого по Подпрограмме 10		Районный бюджет	356829,12	48222,30	55538,91	51577,27	50389,16	50378,16	50367,16	50356,16											
Итого по Программе		Всего	394366,939	59952,319	59831,81	55870,37	54680,06	54574,06	54563,26	54550,06											
		Районный бюджет	392590,339	59952,319	59535,71	55574,27	54383,96	54277,96	54267,16	54253,96											
		Краевой бюджет	1776,6	0,00	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1	296,1										

Приложение 12
к муниципальной программе
«Совершенствование
муниципального управления
Чайковского муниципального
района»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
Ожидаемые результаты Программы				
1	Доля расходов бюджета, сформированных по программно-целевому принципу	= Расходы бюджета по программно-целевому принципу / всего расходы x 100	ОЭРиП	
2	Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг	=Количество обоснованных жалоб на качество и доступность предоставления муниципальных услуг/ количество оказанных муниципальных услуг всего x 100	КУИ, КГиРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ОООС, УО и ПО	
3	Качественное исполнение своих полномочий органами местного самоуправления, в том числе по осуществлению муниципального контроля	=Количество информации предоставленной для формирования ежегодного доклада	КУИ, КГиРИ, СРПТиРПР	

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
4	Доля исполненных главами поселений решений совета глав поселений, поручений главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района	= Количество исполненных решений /общее количество вынесенных решений, поручений x100	Главы поселений Чайковского муниципального района	
5	Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих	$D_{\text{ССО}} = \frac{\square_{\text{СПО}}}{\text{ССЧ}} * 100\% \square 100\%$ $\square_{\text{СПО}} = \square_{\text{СО}} + \square_{\text{СЗ}}$ <p> $D_{\text{ССО}}$ - доля служащих своевременно прошедших обучение (в %); $\square_{\text{СПО}}$ – количество служащих прошедших обучение в текущем году (чел.); ССЧ – среднесписочная численность служащих (чел.); $\square_{\text{СО}}$ – количество служащих обученных в течении 2 лет (чел.); $\square_{\text{СЗ}}$ - количество служащих заявленных в текущем году (чел.); </p>	СКС	Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).
6	Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц	=Количество своевременно рассмотренных документов /количество зарегистрированных документов всего x 100	КД и РОГ	
7	Доля исправного оборудования, программного обеспечения	=Количество исправного оборудования, программного обеспечения/количество оборудования, программного обеспечения всего x 100	СИТ	
8	Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском муниципальном районе	=Количество позитивных материалов в СМИ/ количество материалов в СМИ всего x 100	ССО	
9	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям	=Количество архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям/количество архивохранилищ всего x 100	Архивный отдел	
10	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	= Сумма просроченной кредиторской задолженности на конец года/ сумма просроченной кредиторской задолженности на начало года x 100	ОУ и О	
1. Подпрограмма Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района				
1.1. Задача: Мониторинг социально-экономического развития района				
1.1.1.	Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района доклада в установленные сроки (да, нет)	= Наличие готового доклада в установленные сроки на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	ОЭРиП	http://www.tchaik.ru/strategiarazv/

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1.1.2.	Наличие ежегодного отчета о деятельности главы, деятельности администрации Чайковского муниципального образования	= Наличие отчета, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в установленные сроки	ОЭРиП	
1.1.3.	Наличие ежегодного отчета о реализации Стратегии социально-экономического развития до 2027 года	= Наличие отчета, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района	ОЭРиП	
1.1.4.	Наличие ежегодного отчета о реализации Программы социально-экономического развития района	= Наличие отчета, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в установленные сроки	ОЭРиП	
1.1.5.	Доведение информации о состоянии безработицы на межведомственной комиссии не реже 1 раза в квартал (ед.)	= Количество докладов о состоянии безработицы / Количество проведенных заседаний межведомственной комиссии	ЦЗН г. Чайковский, ОЭРиП	
1.1.6.	Размещение ежеквартальных отчетов, сформированных на основании статистических данных Пермьстат на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	= Количество размещенных ежеквартальных отчетов, сформированных на основании статистических данных Пермьстат на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	ОЭРиП	http://www.tchaik.ru/strategiarazv/monitoring/
	Количество просроченных и не представленных форм в ИАС ПК, относящихся к компетенции отдела, %	= Количество в ИАС ПК форм, предоставленных после установленного срока и (или) не представленных в срок / Количество форм в ИАС ПК всего x 100	ОЭРиП	отчет из http://ias.perm.ru
1.2. Задача: Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района				
1.2.1.	Своевременность разработки и корректировки документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района	= Наличие документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития района, соответствующих целям и задачам развития РФ, Пермского края	ОЭРиП	
1.2.2.	Своевременность разработки и размещения на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района сценарных условий социально-экономического развития района в установленные сроки (да, нет)	= Наличие сценарных условий социально-экономического развития района на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в установленные сроки	ОЭРиП	http://www.tchaik.ru/strategiarazv/prognoz/
	Своевременность разработки и предоставления в финансовое управление прогноза социально-экономического развития района в установленные сроки (да, нет)	= Наличие утвержденного прогноза социально-экономического развития района в установленные сроки	ОЭРиП	
1.2.3.	Наличие документов стратегического планирования в актуальном состоянии, %	= Внесенные изменения стратегического планирования Чайковского муниципального района по СЭР/ внесенные изменения стратегич. планирования в крае по СЭР x100%	ОЭРиП	

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1.2.4.	Наличие документов Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района в актуальном состоянии, %	= Внесенные изменения в Программу экономического развития Чайковского муниципального района/ внесенные изменения в Программу экономического развития края x 100%	ОЭРиП	
1.2.5.	Своевременность разработки Программы СЭР на 2016-2020 годы	= Соблюдение сроков разработки Программы СЭР. Наличие Программы СЭР района в установленные сроки.	ОЭРиП	Подготовка распоряжения о начале разработки Программы СЭР на 2016-2020 годы. Подготовка плана-графика разработки. Контроль за выполнением плана-графика.
1.3. Задача: Содействие внедрению программно-целевого планирования в деятельность органов местного самоуправления района				
1.3.1.	Наличие согласованных муниципальных программ района	= Количество согласованных/количество утвержденных муниципальных программ	ОЭРиП	
1.3.2.	Своевременность подготовки планов мероприятий	= Наличие подготовленных планов реализации муниципальных программ	ОЭРиП	
1.3.3.	Количество отчетов об эффективности реализации муниципальных программ	= Наличие отчетов по результатам мониторинга оценки эффективности муниципальных программ, сформированных в установленные сроки.	ОЭРиП	
2. Подпрограмма Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг				
2.1. Задача: Управление качеством предоставления муниципальных услуг				
2.1.1.	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг, %	= Количество муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты соответствующие требованиям федерального законодательства / Количество муниципальных услуг действующего Перечня, по которым приняты административные регламенты всего x 100	КУИ, КГиРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ОООС, УО и ПО	
2.1.2.	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг, %	= Количество муниципальных услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг / количество муниципальных услуг по Перечню всего x 100	КУИ, КГиРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ОООС, УО и ПО	
2.1.3.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством получения муниципальных услуг, %	=Количество жалоб на качество оказания муниципальных услуг/ количество оказанных муниципальных услуг x 100	КУИ, КГиРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ОООС, УО и ПО	
2.2. Задача: Обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ				

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
2.2.1.	Доля жителей Чайковского района, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, %	= Количество жителей, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг в МФЦ/Количество жителей всего x 100	АЧМР	
2.3. Задача: Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде				
2.3.1.	Доля административных регламентов, в которых описаны условия получения муниципальной услуги в эл.виде, %	= Количество административных регламентов, в которых описаны условия получения муниципальной услуги в эл.виде./ Количество административных регламентов всего x 100	КУИ, КГиРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ОООС, УО и ПО	
2.3.2.	Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде, %	= Количество муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде/ Количество муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде всего x 100	КУИ, КГиРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ОООС, УО и ПО	
2.3.3.	Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде от общего числа жалоб, %	=Количество обоснованных (обращений) граждан по отсутствию возможности получения муниципальной услуги в электронном виде/Количество жалоб всего x 100	КУИ, КГиРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ОООС, УО и ПО	
2.4. Задача: Выполнение объемных показателей планового задания для ГРБС по предоставлению муниципальных услуг				
2.4.1.	Доля проведенных проверок муниципальных учреждений социальной сферы в целях контроля за качеством оказания муниципальных услуг от числа запланированных проверок, %	=Количество проведенных проверок / кол-во проверок в плане всего x 100	Управление СЗ	По состоянию на 01.09.2014 исполнение 100%
2.4.2.	Доля сформированных плановых заданий на оказание муниципальных услуг в срок, установленный НПА, регламентирующими формирование бюджета Чайковского муниципального района (2014-2016 годы до 01 августа 2014 года) , %	=Количество сформированных заданий = кол-во плановых заданий / кол-во ГРБС, которым выдается плановые задания	Управление СЗ	По состоянию на 01.09.2014 исполнение 100%
3. Подпрограмма Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района				
3.1. Задача Совершенствование нормативной правовой базы организации и проведения муниципального контроля				

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
3.1.1.	Количество разработанных административных регламентов по осуществлению муниципального контроля	=Наличие разработанных административных регламентов по осуществлению муниципального контроля	КУИ, КГ и РИ	Значение показателя определено на основании закрепленных полномочий по осуществлению муниципального контроля в сферах: размещения рекламы, сохранности автомобильных дорог, земельного контроля, регулирования перевозок
3.1.2.	Количество положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	=Наличие положений об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района соответствующих требованиям Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	СРПТиРПР, КУИ, КГ и РИ	Значение показателя определено на основании закрепленных полномочий по осуществлению муниципального контроля в сферах: размещения рекламы, сохранности автомобильных дорог, земельного контроля, регулирования перевозок
3.1.3.	Количество подготовленных должностных инструкций	=Наличие должностных инструкций	СРПТиРПР, КУИ, КГ и РИ	
3.2. Задача: Своевременная организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю				
3.2.1.	Направление плана проверок в прокуратуру	=Наличие плана проверок, своевременно направленного в прокуратуру	СРПТиРПР	Значение показателя определено на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
3.2.2.	Осуществление муниципального контроля в соответствии с полномочиями	=Наличие отчетов (актов) о проведении муниципального контроля в соответствии с планом проверок	КУИ, КГ и РИ	Значение показателя определено на основании полномочий, закрепленных за отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями АЧМР, поселениями, в соответствии с Федеральным и иным законодательством
3.3. Задача Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности				
3.3.1.	Количество подготовленных отчетов	=Наличие подготовленных отчетов в установленные сроки	СРПТиРПР	Значение показателя определено на основании приказа Минэкономразвития РФ от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации минэкономразвития России Федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
3.3.2.	Количество подготовленных докладов	=Наличие подготовленных докладов в установленные сроки	СРПТиРПР	Значение показателя определено на основании постановления правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»
4. Подпрограмма: «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»				
4.1. Задача: Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями				

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
4.1.1.	Доля исполненных решений заседаний Совета глав поселений, поручений главы, %	=Количество исполненных решений/ общее количество вынесенных решений, поручений x 100	Главы поселений	
4.1.2.	Количество уведомлений о сроках выполненных решений	=Наличие уведомлений, своевременно направленных главам поселений	СВП	
4.2. Задача: Повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления				
4.2.1.	Количество проведенных встреч с населением	=Наличие отчетов о проведенных встречах с населением	СВП	
4.2.2.	Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях, %	=Количество исполненных поручений/ общее количество поручений x 100	СВП	
4.2.3.	Количество размещенных отчетов	=Наличие отчетов на официальном сайте, в установленные сроки	Главы поселений	
5.				
5. Подпрограмма Развитие кадрового потенциала муниципальной службы				
5.1. Задача: Формирование системы повышение профессионального уровня муниципальных служащих и глав Чайковского муниципального района				
5.1.1.	Количество служащих, планируемых к обучению	На 01.01.2014 обязаны повысить квалификацию 64 чел.	СКС	Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») □ ежегодно должны получать дополнительное профессиональное образование 33% от общего числа муниципальных служащих.
5.1.2.	Количество служащих, заявленных на обучение	41 чел. - значение показателя определено на основании предварительной заявки (потребности) каждого ГРБС.		
5.2. Задача: Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения				
Количество служащих, обученных:				
1.	По программе профессиональной переподготовки	По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение.	СКС	
2.	По программе повышения квалификации	По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение.	СКС	
3.	На семинарах	По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение.	СКС	
6. Подпрограмма Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района				
6.1. Задача: Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.				

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
6.1.1.	Доля пользователей, работающих в системе электронного документооборота АЧМР, %	= Количество пользователей, работающих в СЭД/Количество пользователей, сотрудников администрации Чайковского муниципального района всего x 100	КД и РОГ	Кол-во фактически работающих в СЭД берется из построенных отчетов в СЭД на отчетную дату.
6.1.2.	Доля муниципальных служащих, получивших памятки, посетивших обучающие семинары от общего числа муниципальных служащих, %	=Количество муниципальных служащих, посетивших обучающие семинары и получивших памятки/ общее число муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального x 100	КД и РОГ	
6.1.3.	Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами, %	=Количество обоснованных жалоб граждан о нарушении порядка работы с документами/ общее количество жалоб граждан x 100	КД и РОГ	
6.2. Задача: Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан				
6.2.1.	Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД, %	= Количество документов, исполненных с нарушением срока за отчетный период/ общее число зарегистрированных документов (поручений, контролируемых документов, обращений) за отчетный период x 100	КД и РОГ	
6.2.2.	Доля обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении сроков исполнения обращений граждан, от общего числа жалоб, %	=Количество обоснованных жалоб за отчетный период/количество поступивших жалоб от граждан в администрацию Чайковского муниципального района за отчетный период x 100	КД и РОГ	
6.2.3.	Количество подготовленных и направленных главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, его заместителям аналитических справок (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), ед.	=Наличие аналитических справок об исполнении документов в установленные сроки	КД и РОГ	Справки готовятся до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.3. Задача: Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧМР, принятым нормативным правовым актам АЧМР				
6.3.1.	Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, от общего числа подлежащих размещению %»	=Количество своевременно направленных проектов НПА для размещения на сайте за отчетный период/ общее число проектов НПА, подлежащих направлению для размещения на сайте за отчетный период x 100	КД и РОГ	Срок направления для размещения на сайте – 3 рабочих дня

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
6.3.2.	Доля рассмотренных предложений, от общего числа поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты, %	=Количество рассмотренных предложений от населения для внесения в нормативные правовые акты за отчетный период/ количество поступивших предложений от населения для внесения нормативные правовые акты за отчетный период x 100.	КД и РОГ	
6.3.3.	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов для опубликования в Вестнике местного самоуправления, %	=Количество своевременно направленных нормативных правовых актов для опубликования в Вестнике местного самоуправления за отчетный период/ общее количество нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию в Вестнике местного самоуправления за отчетный период x 100.	КД и РОГ	Срок направления нормативных правовых актов для опубликования в редакцию газеты «Огни Камы» составляет 3 рабочих дня.
6.3.4.	Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов на официальном сайте, от общего числа подлежащих размещению, %	=Количество своевременно направленных нормативных правовых актов для размещения на официальном сайте за отчетный период/ общее количество нормативных правовых актов, подлежащих направлению для размещения на официальном сайте за отчетный период x 100.	КД и РОГ	Срок направления для размещения на сайте – 3 рабочих дня
7. Подпрограмма Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления				
7.1. Задача: Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники, программных продуктов, программных средств защиты информации и надежности хранения данных				
7.1.1.	Доля исправного оборудования, %	=Количество рабочих мест оборудованных исправным оборудованием/ количество рабочих мест всего x 100	СИТ	
7.1.2.	Доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники, %	=Количество модернизированных рабочих мест/ количество рабочих мест всего x 100	СИТ	Количество модернизированных рабочих мест определяется количеством рабочих мест, в которых были заменены детали и узлы компьютера, увеличивающих производительность работы компьютера.
7.1.3.	Доля новых средств вычислительной и офисной техники, %	= Количество нового оборудования на рабочих местах (компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты)/ все оборудование на рабочих местах. (компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты) x 100	СИТ	
7.1.4.	Доля исправного программного обеспечения, %	=Количество исправного программного обеспечения/ программное обеспечение всего x 100	СИТ	
7.2. Задача: Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам				
7.2.1.	Доля нового программного обеспечения, %	=Количество нового программного обеспечения/ программное обеспечение всего x 100	СИТ	

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
7.2.2.	Доля документов хранимых в электронном виде, %	=Количество документов хранимых в электронном виде/ количество зарегистрированных документов всего x 100	СИТ	
7.2.3.	Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР, %.	=Количество отделов обеспеченных СМЭВ/количество отделов требующих СМЭВ всего x 100	СИТ	
7.2.4.	Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АППК и к справочно – правовым информационным системам, %	=Количество муниципальных служащих работающих в ИСЭД, интернет, СППИС/ Количество муниципальных служащих всего x 100.	СИТ	
8. Подпрограмма Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района				
8.1. Задача: Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".				
8.1.1.	Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение № 1)	=Общее количество информации размещенной на официальном сайте администрации Чайковского муниципального/ Общее количество информации своевременно предоставленной структурными подразделениями для размещения на сайте администрации Чайковского муниципального района x 100	ССО	Информация на сайте размещается в течение 3 рабочих дней после предоставления в сектор по связям с общественностью. Федеральным законом от 09.02.2009г.№ 8-ФЗ определен специальный перечень информации, которая должна размещаться на официальном сайте ОМСУ.
8.1.2.	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, popularизирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	=Количество информационных материалов в соответствие с медиа-планом, утвержденным на год	ССО	Медиа-план утверждается главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района (с 2015 г.)
8.1.3.	Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных	=Количество фактически проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам	ССО	Не менее 9 мероприятий в год
8.1.4.	Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР от общего количества запланированной	=Доля фактически подготовленной и размещенной информации на официальном сайте администрации ЧМР	ССО	Не менее 400 новостных сообщений в год
8.1.5.	Ежемесячный выпуск информационного вестника «Коротко о главном»	= Количество фактически подготовленных и выпущенных информационных вестников	ССО	Не менее 12 (в 2014 году)
8.2. Задача: Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления				
8.2.1.	Количество проведенных мероприятий для журналистского сообщества Чайковского муниципального района.	=Количество фактически проведенных мероприятий	ССО	1 мероприятие не менее 20 человек (журналистов)

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
8.2.2.	Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	= Количество фактически проведенных конкурсов для журналистов	ССО	Не менее 1 конкурса в год (только на 2014 год)
9. Подпрограмма Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района				
9.1. Задача: Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования				
9.1.1.	Количество разработанных правовых актов	=Наличие разработанных правовых актов в установленные сроки	Архивный отдел	Срок – декабрь текущего года.
9.1.2.	Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу	=Количество запланированных документов от организаций/количество фактически принятых документов x 100	Архивный отдел	
9.2. Задача: Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов				
9.2.1.	Количество приобретенных и установленных стеллажей, ед	=Количество запланированных к приобретению стеллажей/количество фактически приобретенных стеллажей x 100	Архивный отдел	
9.2.2.	Количество закартонированных документов, ед	=Количество запланированных к картонированию/Количество фактически закартонированных x 100	Архивный отдел	
9.2.3.	Количество отремонтированных архивохранилищ, ед	=Количество запланированных к ремонту помещений/Количество фактически отремонтированных помещений x 100	Архивный отдел	
9.3. Задача: Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов				
9.3.1.	Количество помещений архива, обеспеченных системами пожаротушения, ед	=Количество запланированных помещений, обеспеченных системами пожаротушения/Количество фактически обеспеченных помещений x 100	Архивный отдел	
9.4. Задача: Своевременное предоставление услуг, связанных с социальной защитой граждан и предусматривающих их пенсионное обеспечение				
9.4.1.	Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки, %	=Количество поступивших запросов/Количество фактически исполненных запросов x 100	Архивный отдел	
9.4.2.	Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия), %	=Количество документов по плану к внесению/ количество документов внесенных по факту x 100	Архивный отдел	
9.4.3.	Доля предоставленных сведений, исполненных в установленные сроки, %	=Количество поступивших запросов в эл. виде/, количество фактически исполненных запросов x 100	Архивный отдел	
9.4.4.	Количество внесенных организаций в базу данных, ед	Согласно плану	Архивный отдел	
9.4.5.	Доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки, %	=Количество запросов/ количество предоставленных документов x 100	Архивный отдел	
10. Подпрограмма Обеспечение реализации муниципальной программы				
10.1. Задача: Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления				

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
10.1.1.	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР	=Фактическое достижение показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР	ОЭРиП, КУИ, КГиРИ, СРПТиРПР, УСХ, архивный отдел, ОООС, УО и ПО, КД и РОГ, СИТ, ССО, СВЦ, СКС, архивный отдел	
10.1.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	= Сумма просроченной кредиторской задолженности на конец года/ сумма просроченной кредиторской задолженности на начало года x 100	ОУиО	
10.1.3.	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых является УСЗ АЧМР	=Фактическое достижение показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых является УСЗ АЧМР	УСЗ	